



# Grunnskólinn í Sandgerði

SKÓLASTRÆTI – 245 SANDGERÐI 420 7550 [www.sandgerdissskoli.is](http://www.sandgerdissskoli.is) – [grunnskoli@sandgerdissskoli.is](mailto:grunnskoli@sandgerdissskoli.is)

## Beiðni um leyfi fyrir nemanda

Hér með óskar undirrituð / aður eftir leyfi fyrir

\_\_\_\_\_ sem er í \_\_\_\_\_  
Nafn nemanda \_\_\_\_\_ bekkur

dagana \_\_\_\_\_

Ástæður leyfisbeiðninnar eru:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dags. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Undirskrift forráðamanns

### Athugið

„Sæki forráðamaður skólaskylds barns um tímabundna undanþágu þess frá skólasókn er skólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu í samráði við umsjónarkennara telji hann til þess gildar ástæður. **Forráðamaður** skal þá sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi á meðan á undanþágu stendur.“

Úr lögun nr. 66/1995 um grunnskóla, 8. gr.

Foreldrar / forráðamenn fylla út eyðublað þetta og skila því til skólastjóra til samþykktar ef þeir fara fram á leyfi fyrir börn sín sem nemur tveimur skóladögum eða fleirum. Umsjónarkennarar og/eða skólastjórnenndur veita, óformlega leyfi í einn dag ef ástæða þykir til.

\_\_\_\_\_  
Samþykki skólastjóra

\_\_\_\_\_  
Staðfesting umsjónarkennara