



Starfsáætlun Sandgerðisskóla 2025 - 2026



Efnisyfirlit

Inngangur	3
Stjórnskipulag skólans	3
Starfsfólk skólans	4
Stjórnendur – hlutverk og ábyrgð	4
Starfslýsing	6
Skipulag skólastarfs	10
Nemendafjöldi	12
Skóladagatal og skipulag skólaársins	13
Tilhögun kennslu	14
Kennsluáætlanir	14
Innra mat	14
<i>Matsþættir vetrarins:</i>	15
Starfsáætlun nemenda	17
Valgreinar	21
Ráð og nefndir	22
Nemendaverndarráð	22
Skólaráð	22
Foreldrafélag Sandgerðisskóla FFS	24
Nemendafélag	25
Skólabragur	26
Skólareglur Sandgerðisskóla	26
Verkferlar og afleiðingar	28
Viðmið um mætingar í Sandgerðisskóla	28
Tækja- og símareglur nemenda	29
Stoðþjónusta	30
Nemendur með sérþarfir	30
Skimanir og próf	30
Skóli án aðgreiningar	31
Stuðningur inni í bekk	31
Garðarnir	31
Einstaklingsnámskrár	32
Fræðsluþjónusta Suðurnesjabæjar	32
Skólaheilsugæsla	33
Skýið	34
Tómstundastarf og félagslíf	35

Áætlanir	35
Skjöldur samskiptaáætlun	35
Símenntunaráætlun	35
Símenntunaráætlun starfsmanna 2024 – 2025.....	36
Rýmingaráætlun og viðbrögð við Vá	37
Foreldrasamvera	37
Hagnýtar upplýsingar	38
Heilsueflandi skóli	38
Forföll/leyfi nemenda	38
Skólamatur og nesti.....	38
Hollar og góðar matarvenjur	39
Mentor og tölvusamskipti	39
Skólasel	39
Skólabókasafn.....	40
Tónlistarskóli	40
Foreldrasamstarf	40
Þróunarstarf	41
Verkefni sem eru í þróun veturinn 2024 – 2025	41
Læsi.....	41
Verkval.....	42
Nemendalýðræði.....	42
Nýsköpun.....	42
Uppbeldi til ábygðar	42
Brúum bilið samstarf við Leikskólann Grænuþorg	43
Sjálfsmatsáætlun Sandgerðisskóla	43
SÍÐAREGLUR KENNARA.....	44

Inngangur

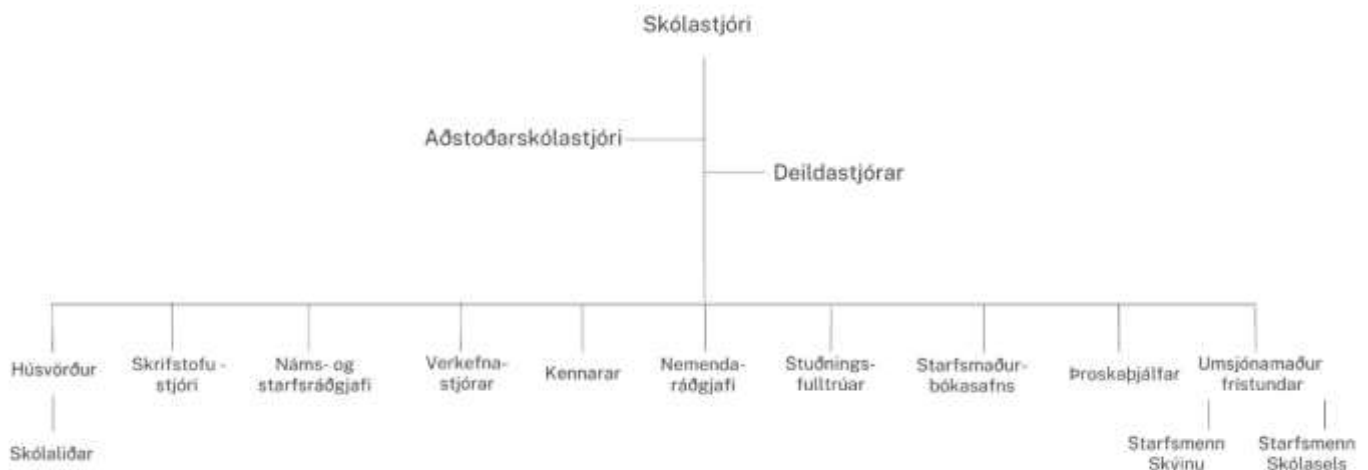
Skólanámskrá er nánari útfærsla á ákvæðum aðalnámskrár sem tók gildi 2011 og í henni er gerð grein fyrir sérstöðu skólans og staðbundnum aðstæðum. Sandgerðisskóli birtir skólanámskrá sína í tvennu lagi eins og lög gera ráð fyrir. Fyrri hlutinn er almennur hluti þar sem gerð er grein fyrir þeim gildum sem starf skólans byggir á. Seinni hlutinn er starfsáætlun sem er þetta rit. Bekkjarnámskrá allra árganga má sjá á heimasíðu [Sandgerðisskóla](#). Í árlegri starfsáætlun er gerð grein fyrir starfstíma skólans, mikilvægum viðburðum í skólastarfi. Starfsáætlun er birt á heimasíðu skólans. Einnig er hægt að fá afrit af henni á skrifstofu Skólans. Í starfsáætlun Sandgerðisskóla er tekið mið af menntastefnu þjóðarinnar til 2030. Menntastefnan byggir á fimm stoðum:

- Jöfn tækifæri fyrir alla
- Kennsla í fremstu röð
- Hæfni fyrir framtíðina.
- Vellíðan í öndvegi.
- Gæði í forgrunni.

Stjórnskipulag skólans

Skipurit

Skipurit Sandgerðisskóla



Starfsfólk skólans

Stjórnendur – hlutverk og ábyrgð

Skólastjóri er samkvæmt lögum forstöðumaður grunnskóla. Skólastjóri ber ábyrgð á starfi skólans, stjórnar honum og veitir honum faglega forystu. Aðstoðarskólastjóri er staðgengill hans. Skólastjóri og aðstoðarskólastjóri stýra skólahaldi, sinna daglegum rekstri, starfsmannahaldi, samskiptum við foreldra og aðila utan skólans. Þeir starfa í samræmi við gildandi lög og reglugerðir og árlegar fjárveitingar til skólans.

Deildarstjórar stýra faglegu starfi og skipulagi ásamt skólastjóra og aðstoðarskólastjóra. Deildarstjórar og aðstoðarskólastjóri sjá einnig um sérúrræði fyrir nemendur og hafa yfirumsjón með skipulagningu og framkvæmd sérkennslu í samráði við skólastjóra. Verkaskipting stjórnenda í grófum dráttum er eftirfarandi:

Bylgja Baldursdóttir skólastjóri: Starfsmannamál, ráðningar eða breytingar í starfi, tilkynningar forfalla og leyfisveitingar. Hún sér um launamál, stundatöflur, rekstur Sandgerðisskóla, Skólasels, Skólabókasafns og eftirskólaúrræðisins Skýisins. Sér um skýrslu- og áætlanagerð sem og innra mat. Bylgja er tengiliður við stjórnarsýslu, nefndir og ráð á vegum sveitarfélagsins og aðrar stofnanir. Bylgja aðstoðar kennara við Mentor og vitnisburði, hún skipuleggur dagskrá kennarafunda.

Valdís Hildur Fransdóttir aðstoðarskólastjóri: Sér um bókakaup og pantanir námsgagna. Valdís Hildur sér um forföll kennara. Hún sér um kannanir á vegum Skólapúlsins. Tekur á móti nýjum nemendum og heldur utan um samtarf við leikskólann „Brúum bilið“. Situr í nemendaverndarráði og ritar fundargerðir. Valdís Hildur hefur yfirumsjón með skipulagi í kringum stöðluð próf í samvinnu við aðra stjórnendur. Hún situr í teymi Skjaldar samskiptateymi skólans sem heldur utan um ferla og aðgerðir í samskiptavanda og einelti. Valdís Hildur tekur á agamálum dags daglega í samvinnu við starfsmenn.

Fríða Stefánsdóttir deildastjóri: Hefur yfirumsjón með verkvali og valgreinum. Hún sér um óhefðbundna skemmtidaga eins og þemadaga, skólarokk, árshátíð og jólastöðvar. Fríða skipuleggur dagskrá árgangafunda og heldur utan um mætingu nemenda þegar þess þarf og er í samstarfi við Skólaforðunarteymi Mennta og tómstundasviðs. Fríða er í teymi Uppeldis til ábyrgðar sem byggir m.a. á jákvæðum samskiptum og að nemendur læri að þekkja styrkleika sína og þarfir. Fríða sér um að panta skólaferðir og er tengiliður upplestrarkeppinnar. Fríða tekur á agamálum dags daglega í samvinnu við starfsmenn og vísar málum áfram ef þurfa þykir.

Margrét Bjarnadóttir deildarstjóri stoðþjónustu: Sér um að skipuleggja stoðþjónustu og stuðning. Hún er næsti yfirmaður stuðningsfulltrúa. Margrét hefur yfirumsjón með skimunum í skólanum. Hún sér um að samræma stuðning við nemendur í skólanum og halda utan um

upplýsingar er þá varðar. Til hennar er leitað til ef nemandi á í erfiðleikum með nám, líðan, samskipti eða hegðun. Margrét sækir um stuðningsúrræði og eða undanþágur frá stöðluðum prófum. Hún situr í nemendaverndarráði og stýrir fundum. Hún situr sérfræðingateymisfundi ásamt stoðkennurum skólans. Margrét hefur yfirumsjón með öllum teymisfundum sem tengjast nemendum, hún ýmist deilir þeim á aðra eða situr þá sjálf, tekur á agamálum dags daglega í samvinnu við starfsmenn og vísar málum áfram ef þurfa þykir. Hún sinnir skipulagi útigæslu skólaliða og stuðningsfulltrúa.

Sigrún Sigurðardóttir Þroskaþjálfari

Sigrún er deildarstjóri sérdeildar í Ásgarði hún sér um daglegt skipulag og forföll í Ásgarði ásamt ráðgjafahlutverki varðandi börn með raskanir.

Við skólann starfa tveir verkefnastjórar læsis og einn verkefnastjóri sérkennslu í Riddaragarði.

Skrifstofa

Skrifstofa skólans er opin alla virka daga frá kl. 07:45 – 15:30.

Símanúmer skólans er 425 3100

Netfang er grunnskoli@sandgerdissskoli.is

Heimasíða: <https://www.sandgerdissskoli.is/>

Facebook síða skólans er [hér](#)

Instagram síða skólans er [hér](#)

Starfslýsing

Enginn skóli væri til án starfsfólks frekar en nemenda. Starfsfólk skólans starfar í anda Uppeldi til ábyrgðar, laga og reglugerða um starf grunnskóla, siðareglna kennara og einkunnarorða skólans sem eru: vöxtur, virðing, vilji og vinátta.

Kennarar

Við Sandgerðisskóla starfa 36 kennarar. Kennarar sem ráðnir eru til starfa í grunnskóla gegna því starfi samkvæmt lögum, reglugerðum, aðalnámskrá grunnskóla og kjarasamningum. Siðareglur fyrir kennara voru samþykktar árið 2002 og hafa kennarar þær reglur að leiðarljósi í sínu starfi. [Sjá nánar](#)

Umsjónarkennarar

Hver nemandi skal hafa umsjónarkennara. Umsjónarkennarar gegna veigamiklu hlutverki í sambandi við velferð nemenda í skólanum. Samkvæmt 13. gr. grunnskólalaga skal umsjónarkennari fylgjast náið með námi og þroska nemenda sinna, líðan og almennri velferð, leiðbeina þeim í námi og starfi, aðstoða og ráðleggja þeim um persónuleg mál og stuðla að því að efla samstarf skóla og heimila.

Umsjónarkennarar bera frumábyrgð á öllum sínum nemendum. Samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla er hlutverk umsjónarkennara að vera tengiliður skólans við heimilin. Hann á að fylgjast náið með námi nemenda sinna, þroska og breytingum á högum og atferli þeirra sem skipt geta máli hvað varðar frammistöðu og líðan þeirra í skólanum.

Umsjónarkennarar eiga að leiðbeina nemendum í námi og starfi og aðstoða þá og ráðleggja þeim um persónuleg málefni. Umsjónarkennarar þurfa að vera í góðu samstarfi við foreldra og þeir sjá um foreldraviðtöl.

Þeir eiga að veita foreldrum upplýsingar um gengi og líðan barna þeirra, sem og ef gera þarf einhverjar ráðstafanir þar að lútandi, með t.d. sérkennslu, sérúrræði o.s.frv. auk þess hafa þeir síma- og/eða tölvusamband við foreldra/forráðamenn eftir þörfum.

Þar sem umsjónarkennarar eru helstu tengiliðir við heimilin þurfa þeir að veita samkennurum og öðrum er koma að velferð barnsins viðkomandi barninu upplýsingar sem foreldrar/forráðamenn vilja koma áleiðis.

Umsjónarkennarar sjá um að undirbúa og skipuleggja jólaskemmtun og árshátíð sem og aðrar tilbreytingar með eigin bekk. Þeir gæta þess að unnið sé með forvarnir og skipuleggja vinnu gegn einelti, samskiptum nemenda og Uppeldi til ábyrgðar.

Náms og starfsráðgjafi

Náms- og starfsráðgjafi er í 100% starfi við Sandgerðisskóla. Hlutverk námsráðgjafa er fyrst og fremst að vera talsmaður og trúnaðarmaður nemenda og einnig að veita þeim ráðgjöf bæði í námi og einkalífi.

Náms- og starfsráðgjafi er: **Ragnhildur L. Guðmundsdóttir.**

Hlutverk námsráðgjafa Sandgerðisskóla er að:

- Veita nemendum faglega ráðgjöf þannig að þeir eigi auðveldara með að setja sér markmið og ná þeim.
- Aðstoða nemendur við að skipuleggja heimanám sitt og leiðbeina nemendum um skipulögð og vönduð vinnubrögð í námi.
- Hjálpa nemendum að koma auga á styrkleika sína þannig að þeir nýtist sem best í námi.
- Aðstoða nemendur við að gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum, gera raunhæfar áætlanir og meta hæfileika sína miðað við áhugasvið.
- Veita nemendum ráðgjöf um náms- og starfsval og fræðslu um nám, störf og atvinnulíf.
- Taka þátt í að skipuleggja náms- og starfsfræðslu í skólanum.
- Undirbúa nemendur undir flutning milli skólastiga og/eða skóla.
- Sinna fyrirbyggjandi starfi, til dæmis vörnum gegn vímuefnum, einelti og ofbeldi í samstarfi við starfsmenn skóla og aðra, svo sem starfsmenn félagsmiðstöðvar
- Veita nemendum ráðgjöf í einkamálum, hjálpa þeim að setja sér markmið og taka meðvitaðar ákvarðanir um framtíð sína og einkamál.

Námsráðgjafi er talsmaður nemenda og trúnaðarmaður. Auk þess stýrir námsráðgjafi teymi Skjaldar samskiptateymi skólans, situr í nemendaverndarráði og í Forvarnarteymi skólans.

Til að fá viðtal við námsráðgjafa geta nemendur og foreldrar sett sig í samband við námsráðgjafa, umsjónarkennara, ritara eða skólastjórnendur.

Ýmsir gagnlegir tenglar:

www.nams.is/namstaekni/index.htm www.nams.is/krakkasidur
www.nams.is/unglingasidur www.rthj.hi.is/page/Jobs
www.les.is www.lesblind.is
www.doktor.is
www.regnbogaborn.is
www.hitthusid.is
www.persona.is www.ged.is
www.idan.is

Nemendaráðgjafi

Nemendaráðgjafi er í 100% starfi við Sandgerðisskóla. 20% af starfi nemendaráðgjafa er að vera tengiliður farsældar. Hlutverk nemendaráðgjafa er fyrst og fremst að vera talsmaður og trúnaðarmaður nemenda og einnig að veita þeim og foreldrum ráðgjöf.

Nemendaráðgjafi er: **Astrid Elísabet Þógrímsdóttir**.

Hlutverk nemendaráðgjafa Sandgerðisskóla er að:

Veita nemendum faglega ráðgjöf þannig að þeir eigi auðveldara með að setja sér markmið og ná þeim. Efla nemendur í félagsfærni.

Hjálpa nemendum að vinna með tilfinningar sínar með því að setja sér markmið og kunna að beita þeim verkfærum sem byggja á HAM Hugrænni atferlismeðferð.

Aðstoða nemendur við að gera sér grein fyrir styrkleikum sínum og nýta þá í félagslegum aðstæðum og námi.

Undirbúa nemendur með tilfinningavanda undir flutning milli skólastiga og/eða skóla.

Veita nemendum ráðgjöf í einkamálum, hjálpa þeim að setja sér markmið og taka meðvitaðar ákvarðanir um framtíð sína og einkamál.

Nemendaráðgjafi er talsmaður nemenda og trúnaðarmaður. Auk þess er nemendaráðgjafi tengiliður farsældar innan Sandgerðisskóla, leiðir vinnuna innan skólans og situr tengiliðafundi sem tengjast farsældinni með farsældarteymi Suðurnesjabæjar sjá: <https://www.sandgerdissskoli.is/is/nemendur-og-foreldrar/farsaeld-i-thagu-barna>

Þroskaþjálfari

Þroskaþjálfar hafa umsjón með nemendum með fötlun, sjá um þjálfun þeirra og standa vörð um réttindi þeirra. Þeir sinna ráðgjöf og eru með fræðslu innan skólans um nemendur sem eru með mikil þroskafrávik. Þeir eru tengiliðir skólans við aðra fagaðila sem vinna með nemendum með fötlun. Þeir sjá um að hjálpartæki nemenda henti þeim og séu stillt reglulega. Þroskaþjálfar vinna í samstarfi við Ráðgjafar- og greiningarstöð, sjúkrapjálfa og þá fagaðila sem koma að nemendum með fötlun. Þeir gera einstaklingsnámskrár fyrir sína nemendur og vinna einstaklingsmiðað.

Við Sandgerðisskóla starfa tveir þroskaþjálfar **Sigrún Sigurðardóttir** og **Heiða Björg Valdimarsdóttir** sem nú er í fæðingarorlofi Agnes Helgadóttir starfar sem sérfræðingur í stoðþjónustu í hennar stað.

Almennir starfsmenn

Almennir starfsmenn eru 30 talsins og starfshlutfall þeirra er 80 - 100%. Stuðningsfulltrúar eru og vinna með börnum sem þurfa viðbótarþjónustu, veita aðstoð ýmist inni í bekk eða í sérrými, allt eftir þörfum einstaklingsins. Þeir fylgja börnunum m.a. í matsal, frímínútur, sund, íþróttir, sérgreinar og vettvangsferðir allt eftir þörfum hvers og eins. Þeir styðja nemandann í félagslegum samskiptum, bæði í kennslustofunni og utan hennar og leitast eftir fremsta megni að laða fram það besta hjá hverjum og einum ásamt því að ýta undir sjálfstæði nemenda. Einnig hafa þeir eftirlit með nemendum í skólanum og á skólalóð á starfstíma skólans.

Skólaliðar eru fimm og annast þeir ræstingar og gæslu utan skólastofunnar.

Auk alls þessa vinna skólaliðar fjölmörg önnur störf í þágu skólans. Næsti yfirmaður skólaliða í þrifum er umsjónarmaður skólahúsnæðis en deildarstjóri stoðþjónustu sér um skipulag þeirra í útigæslu.

Umsjónarmaður skólahúsnæðis

Umsjónarmaður sem er í 100% starfi hefur yfirumsjón með skólahúsnæði. Hann hefur umsjón með tækjum og tæknilegum búnaði skólans. Umsjónarmaður gerir tillögur og/eða áætlanir um viðhald og breytingar á húsnæði skólans. Þá sér umsjónarmaður um margs konar útréttingar og innkaup fyrir skólann. Umsjónarmaður opnar skólann á morgnana og sér um lokun að kvöldi. Auk alls þessa sinnir umsjónarmaður ýmsum tilfallandi verkum er tengjast skólanum að beiðni skólastjóra.

Helstu verkefni:

- Fylgist með ástandi húsa, lóða, innanstokks- og húsmuna og sér um almennt viðhald þessara þátta. Kallar til iðnaðarmenn í samráði við yfirmann sinn og umhverfis- og framkvæmdasvið bæjarins, vegna stærra viðhalds.
- Gætir þess að hiti, lýsing og loftræsting séu með fullnægjandi hætti.
- Hefur yfirumsjón með ræstingum og verkstjórald yfir skólaliðum.
- Fer með umsjón öryggismála húsnæðis og kemur að skipulagningu neyðaráætlana í samvinnu við öryggistrúnaðarmenn og skólastjóra.
- Kemur að málefnum nemenda sé þess óskað.
- Hefur frumkvæði um lausn verkefna á því sviði sem undir hann heyra.

Umsjónarmaður skólahúsnæðis er **Hannes Jón Jónsson**.

Skrifstofustjóri

Skrifstofustjóri sér um skrifstofu skólans, vinnur ritarastörf og ýmis önnur störf sem stjórnendur fela honum. Hann sér um símaavörslu fyrir skólann, er tengiliður skólans við foreldra, tekur á móti tilkynningum og veitir móttöku skilaboðum sem og tölvupóstum fyrir hönd skólans og kemur

þeim áfram til viðkomandi aðila innan skólans. Hefur umsjón með Mentor skráningakerfi skólans, skýrslugerð, skjalavörslu, ljósritunarherbergi, birgðavörslu og innkaupum er tengjast skrifstofu, námsgögnum nemenda og ljósritun. Hann sér meðal annars um skráningu og útprentun á vitnisburði nemenda og að nemendaskrá sé ávallt rétt, skrifstofustjóri sér um að setja fréttir á heimasíðu, Facebooksíðu og Instagram skólans.

Skrifstofustjóri er **Inga Snæfells Reimarsdóttir**

Skipulag skólastarfs

Yngsta stig

Teymi 1. bekkjar, umsjónarkennarar eru Hrafnhildur Þórunn Ásgrímsdóttir og Thelma Dís Eggertsdóttir ásamt Jóni Þór Jónssyni Hansen og Sunnu Líf Ingadóttur.

Teymi 2. bekkjar, umsjónarkennarar eru Helga Sigurðardóttir og Sigríður Fjóla Þorsteinsdóttir ásamt Freyju Rún Óskarsdóttur og Helenu M. Piechnik stuðningsfulltrúa

Teymi .3 bekkjar, umsjónarkennarar eru Irma Rún Blöndal og Íris Rut Jónsdóttir ásamt Ilonu Szymajda, Jóhanni Sveinbirni Hannessyni stuðningsfulltrúa

Teymi 4. bekkjar, umsjónarkennarar eru Ásdís Birna Bjarnadóttir og Nína Ósk Kristinsdóttir ásamt Elfari Mána Bragasynti og Sigríði Jóhannesdóttur stuðningsfulltrúum.

Riddaragarður, Ásgarður, Þjóðgarður, nemendaráðgjafi, náms- og starfsráðgjafi og lestrarömmu.

Miðstig

Teymi 5. bekkjar, umsjónarkennarar eru Íris Valsdóttir og Sunna Björk Svavarsdóttir ásamt Katrín Salome Hafþórsdóttir og Gunnlaugu Maríu Óskarsdóttur stuðningsfulltrúum.

Teymi 6. bekkjar, umsjónarkennarar er Hulda Ósk Jónsdóttir ásamt Birtu Rós Hreiðarsdóttur stuðningsfulltrúa.

Teymi 7. bekkjar, umsjónarkennarar eru Aþena Eir Jónsdóttir og Grétar Karlsson ásamt Hjördísi Ýri Hjartardóttur stuðningsfulltrúa.

Riddaragarður, Mikligarður, Ásgarður, Þjóðgarður, nemendaráðgjafi, náms- og starfsráðgjafi.

Elsta stig

Teymi 8. bekkjar, umsjónarkennarar eru Sindri Lars Ómarsson og Sæunn Reynisdóttir ásamt Önnu Berglinði Smáradóttur og Helgu Hrönn Ólafsdóttur stuðningsfulltrúum.

Teymi 9. bekkjar, umsjónarkennarar eru Örn Ævar Hjartarson og Kolbrún Ósk Ásgeirsdóttir ásamt Guðlaugu Stefaníu Gunnarsdóttur og Ólínu Þuríði Lárusdóttur stuðningsfulltrúum.

Teymi 10. bekkjar, umsjónarkennarar eru Einar Sveinn Guðmundsson og Rakel Ósk Eckard ásamt Ólafi Fannari Þórhallssyni stuðningsfulltrúa.

Sigríði Hönnu Sigurðardóttur stuðningsfulltrúa í Miklagarði.

Mikligarður, Ásgarður, Þjóðgarður, nemendaráðgjafi, náms- og starfsráðgjafi.

Aðrir kennarar og starfsmenn

- Agnes Helgadóttir sérfræðingur - Ásgarður- stoðþjónusta (afleysing)
- Arnór Sindri Sölvason - leiklist, val og verkval
- Ásdís Ösp Ólafsdóttir - verkefnastjóri læsis
- Brynja Gestsdóttir – stuðningsfulltrúi (afleysing)
- Brynja Rúnarsdóttir – íþróttakennari – stoðþjónusta, val og verkval
- Daria Jósefsdóttir – 60% pólskukennsla (mán-mið)
- Elísabet Kolbrún Eckard - Þjóðgarður stoðþjónusta
- Elsa Marta Ægisdóttir– hönnun og smíðar, val og verkval
- Eydís Ösp Haraldsdóttir – stuðningsfulltrúi (fæðingarorlofi)
- Guðrún Ó. Ársælsdóttir – textíll, val og verkval
- Guðrún Ó. Gunnlaugsdóttir – náttúrufræði á unglingastigi, stoðþjónusta, val og verkval
- Heiða Björg Valdimarsdóttir – þroskajálfi – Ásgarður (fæðingarorlofi)
- Helena Ásta Hreiðarsdóttir – stuðningsfulltrúi (fæðingarorlofi)
- Hlynur Þór Valsson – verkefnastjóri Riddaragarður
- Hólmur Örn Rúnarsson – íþróttir, sund og stoðþjónusta
- Kári S. Kárasen – verkefnastjóri tæknimála og val.
- Konný Hrunn Gunnarsdóttir – sjónlist, val og verkval
- Rakel Rós Ævarsdóttir – Grunnskólakennari (fæðingarorlofi)
- Rósa Kristín Bjarnadóttir – heimilisfræði - val og verkval
- Sigurbjörg Hjálmarsdóttir – tónmennt, verkval og kórstjórn 50%
- Sigríður Hanna Sigurðardóttir – stuðningsfulltrúi – Miklagarði
- Sonja Ósk Karlsdóttir - Þjóðgarður stoðþjónusta
- Thelma Rúnarsdóttir Ásgarður- stoðþjónusta
- Vilborg Rós Eckard - stundakennari
- Þórunn Magnúsdóttir – sund

Annað Starfsfólk

- Inga Snæfells Reimarsdóttir - skrifstofustjóri
- Hannes Jón Jónsson - umsjónarmaður
- Björk Garðarsdóttir – skólabókasafnsvörður

Skólaliðar

- Hafdís Jóhannsdóttir - skólaliði
- Harpa Jóhannsdóttir - skólaliði
- Katarzyna Blasik - skólaliði
- Luyiza Krasovska - skólaliði
- Rebekka Ósk Friðriksdóttir – skólaliði

Skólasel

- Heiða Rafnsdóttir – forstöðumaður
- Birta Rós Hreiðarsdóttir
- Freyja Rún Óskarsdóttir
- Gunnlaug María Óskarsdóttir
- Ólafur Fannar Þórhallsson
- Ilona Szymaida
- Sigríður Jóhannesdóttir

Skýið eftirskólaúrræði

- Heiða Rafnsdóttir - forstöðumaður
- Anna Berglind Smáradóttir
- Elfar Máni Bragason
- Ilona Szymaida
- Jóhann Sveinbjörn Hannesson
- Jón Þór Jónsson Hansen
- Katrín Salome Hafþórsdóttir

Nemendafjöldi

Nemendafjöldi í skólanum er 306 í 10 bekkjum.



Samband Íslenskra
sveitarfélaga

Skóladagatal 2025 - 2026

Nafn skóla: Sandgerðisskóli

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRUAR	MARS	APRÍL	MÍJ	JÚNÍ
1 F	1 M	1 M	1 L	1 M	1 F	1 S	1 S	1 M	1 F	1 M
2 L	2 Þ	2 F	2 S	2 Þ	2 F	2 M	2 M	2 F	2 L	2 Þ
3 S	3 M	3 Þ	3 M	3 M	3 L	3 Þ	3 Þ	3 F	3 S	3 M
4 M	4 Þ	4 L	4 Þ	4 F	4 S	4 M	4 M	4 L	4 Þ	4 F
5 Þ	5 F	5 S	5 M	5 Þ	5 M	5 F	5 F	5 S	5 Þ	5 L
6 M	6 L	6 M	6 F	6 L	6 Þ	6 S	6 S	6 M	6 M	6 L
7 F	7 Þ	7 M	7 F	7 S	7 M	7 L	7 L	7 Þ	7 F	7 S
8 F	8 M	8 Þ	8 L	8 M	8 F	8 S	8 S	8 M	8 F	8 M
9 L	9 Þ	9 M	9 S	9 Þ	9 F	9 M	9 M	9 F	9 L	9 Þ
10 S	10 M	10 F	10 M	10 L	10 Þ	10 S	10 S	10 M	10 F	10 M
11 M	11 Þ	11 M	11 F	11 S	11 M	11 Þ	11 Þ	11 L	11 M	11 F
12 Þ	12 M	12 F	12 M	12 L	12 Þ	12 S	12 S	12 M	12 F	12 M
13 M	13 Þ	13 M	13 F	13 S	13 M	13 Þ	13 Þ	13 L	13 M	13 F
14 F	14 M	14 Þ	14 L	14 M	14 F	14 S	14 S	14 M	14 F	14 M
15 F	15 M	15 F	15 M	15 L	15 Þ	15 S	15 S	15 M	15 F	15 M
16 L	16 Þ	16 M	16 F	16 S	16 M	16 Þ	16 Þ	16 L	16 M	16 F
17 S	17 M	17 F	17 M	17 L	17 Þ	17 S	17 S	17 M	17 F	17 M
18 M	18 Þ	18 M	18 F	18 S	18 M	18 Þ	18 Þ	18 L	18 M	18 F
19 Þ	19 M	19 F	19 M	19 L	19 Þ	19 S	19 S	19 M	19 F	19 M
20 M	20 Þ	20 M	20 F	20 S	20 M	20 Þ	20 Þ	20 L	20 M	20 F
21 F	21 M	21 F	21 M	21 L	21 Þ	21 S	21 S	21 M	21 F	21 M
22 F	22 M	22 F	22 M	22 L	22 Þ	22 S	22 S	22 M	22 F	22 M
23 L	23 Þ	23 M	23 F	23 S	23 M	23 Þ	23 Þ	23 L	23 M	23 F
24 S	24 M	24 F	24 M	24 L	24 Þ	24 S	24 S	24 M	24 F	24 M
25 M	25 Þ	25 M	25 F	25 S	25 M	25 Þ	25 Þ	25 L	25 M	25 F
26 Þ	26 M	26 F	26 M	26 L	26 Þ	26 S	26 S	26 M	26 F	26 M
27 M	27 Þ	27 M	27 F	27 S	27 M	27 Þ	27 Þ	27 L	27 M	27 F
28 F	28 M	28 F	28 M	28 L	28 Þ	28 S	28 S	28 M	28 F	28 M
29 F	29 M	29 F	29 M	29 L	29 Þ	29 S	29 S	29 M	29 F	29 M
30 L	30 Þ	30 M	30 F	30 S	30 M	30 Þ	30 Þ	30 L	30 M	30 F
31 S		31 F	31 M	31 L	31 Þ	31 S	31 S	31 M	31 F	31 M

Skóladagatal og skipulag skólaársins

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasamband Íslands skulu skóladagar nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní.

Sérstakir undirbúningsdagar kennara á starfstíma skóla eru fimm og skulu ákveðnir af skólastjóra í samráði við kennara með hliðsjón af kjarasamningum. Undirbúningsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8.

Fjólubláir dagar: Undirbúningsdagar á skólaárinu. Fjórir dagar áður en skóli hefst, fimm á skólaárinu og fjórir eftir skólaslit. Eftirskólaúrræðin Skólasel og Skýið eru lokuð á fjólubláum dögum.

Gulir dagar: Skertir nemendadagar/uppbrot. Nemendur dvelja skemur í skólanum en venjulegt er.

Bláir dagar: Haustfrí 17. og 21. október, jólafrí 22. – 31. desember, vetrarfrí 23. og 24. febrúar, páskafrí 30. mars – 1. apríl. **Skólasel og Skýið eru lokuð á rauðum dögum.**

Appelsínugulur dagur: er 26. Mars telst hann tvöfaldur nemendadagur.

Grænir dagar: eru uppbrotsdagar, sem eru nýttir fyrir óhefðbundið skólastarf en upphaf og lok skóladags er hefðbundið.

Skólaárið er eitt tímabil sem lýkur með vitnisburði á skólaslitum 5. júní. Námsmat fer fram allt skólaárið þar sem unnið er með hæfniviðmið.

Tilhögun kennslu

Sandgerðisskóli hefur stuðst við teymiskennslu, í skólanum er kennt samkvæmt aðferðum teymiskennslu (e. team teaching) og eru allir nemendur sama árgangs saman í bekk. Í flestum árgöngum eru tveir umsjónakennarar og eru stuðningsfulltrúar nánast í hverjum árgangi að auki. Umsjónarkennarar sinna allri almennri kennslu en auk þeirra koma íþrótta-, sund-, verkgreina- og stoðkennarar að námi nemenda.

Kennsluáætlanir

Starfsfólk skólans nýtir sér Mentor er varðar upplýsingar og skráningar. Bekkjarnámskrár árganga má finna þar sem og á heimasíðu skólans.

Innra mat

Á hverju vori fer fram innra mat á skólastarfinu skólans. Þar fer fram ígrundun á starfinu og er matið nýtt til umbóta í skólastarfinu. Stuðst er við niðurstöður Skólapúlsins (nemendur, foreldrar, starfsfólk), nemendasamtala, starfsmannasamtala og vinnufunda. Skýrsluna má finna á heimasíðu skólans.

Mat á starfi skóla hefur þann tilgang að tryggja að réttindi barna og ungmenna séu virt og þau fái þá menntun og þjónustu sem þeim ber samkvæmt lögum. Mat á skólastarfi er tvíþætt:

Annars vegar er um að ræða mat sem skólar framkvæma sjálfir og er hér kallað innra mat. Hins vegar er um að ræða mat sem utanaðkomandi aðili vinnur á vegum sveitarfélags, ráðuneytis mennta- og barnamála eða annarra aðila og er nefnt ytra mat.

Markmið mats og eftirlits er einkum þríþætt. Í fyrsta lagi að fylgjast með að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrá. Í öðru lagi að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum. Í þriðja lagi að veita upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.

Sjálfsmatsáætlun er sett upp til fimm ára í senn og er birt á heimasíðu skólans. Áætlun hvers

árs er yfirfarin að hausti og kynnt á starfsmannafundi. Teymi skipað stjórnendum og kennurum fylgja eftir sjálfsmatsáætlun, aðstoða við fyrirlögn kannanna, vinna úr niðurstöðum þeirra og sjá til þess að kynna niðurstöður fyrir starfsmönnum, nemendum, foreldrum.

Matsþættir vetrarins:

Mánuður	Verkefni	Ábyrgð
Ágúst/sept.	- Kynning á matsáætlun - Lokayfirferð og útgáfa skólanámskrár og starfsáætlunar - Útgáfa kennsluáætlana fyrir hvert fag og mat á þeim.	Skólastjórnendur Skólastjórnendur Kennarar/ skólastjórnendur
September	- Mat á kennslu hefst - Lesferill - Einstaklingsnámskrárgerð - Málproska og framburðarskimun lögð fyrir 1. bekk - Tengslakönnun lögð fyrir í öllum bekkjum. - Skólapúlsinn könnun lögð fyrir 1/3 nemenda í 6. – 10. bekk.	Allir kennarar Umsjónarkennarar Umsjónakennarar/kennarar, þroskajálfar og deildarstjóri stoðþjónustu. Talmeinafræðingur Umsjónarkennarar Aðstoðarskólastjóri
Október	- Samskiptadagur, viðræður við foreldra og nemendur um líðan og nám. - Forvarnir - Mat á útkomu lesferils - Leið til læsis skimun í 1. bekk. - Unnið úr tengslakönnunum og þær kynntar fyrir umsjónarkennurum. - Skólapúlsinn könnun lögð fyrir nemendur í 2. – 5. bekk	Umsjónarkennarar og aðrir kennarar Lögreglan Kennsluráðgjafi Verkefnastjóri læsis og umsjónarkennarar Náms- og starfsráðgjafi Aðstoðarskólastjóri
Nóvember	- Mat á valgreinum 1.lotu valgreina - Skólapúlsinn – könnun 2. – 5. bekkjar úrvinnsla og kynning	Kennarar Skólastjórnendur
Desember	Miðannarmat.	Kennarar
Janúar		

	- Fundur með nemendum í 6. – 10. bekk (hvað þeir eru ánægðir með, hvað má betur fara, hvað getum við gert til að öllum líði vel) - Mat á kennslu hefst þ.e. skólastjórndur fylgjast með kennslu og ræða við kennara í kjölfarið. - Sjálfsmat nemenda - Lesfimiþróf endurbætur og fyrirlögn í nýju kerfi. - Tengslakönnun lögð fyrir í öllum bekkjum. - Skólapúlsinn – könnun lögð fyrir 1/3 nemenda í 6. – 10. bekk. - Samskiptadagur	Skólastjórndur og náms- og starfsráðgjafi Skólastjórndur Umsjónarkennarar og náms- og starfsráðgjafi Umsjónarkennarar Umsjónarkennarar Aðstoðarskólastjóri Umsjónarkennarar
Febrúar	- Mat á kennslu-framhald - Mat á útkomu úr lesfimi - Skólapúlsinn - foreldrakönnun lögð fyrir - Skólapúlsinn – starfsmannakönnun lögð fyrir - Unnið úr tengslakönnunum og þær kynntar fyrir umsjónarkennurum. - Starfsmannasamtöl	Skólastjórndur Kennsluráðgjafi Aðstoðarskólastjóri Aðstoðarskólastjóri Náms- og starfsráðgjafi Skólastjórndur
Mars	- Samræmd stöðu- og framvindupróf Matsferils í lesskilningi og stærðfræði í 4., 6. og 9. bekk. Er skilda en áætlað er að þreyta þau í öllum bekkjum - Starfsmannasamtöl - Skólapúlsinn – starfsmannakönnun úrvinnsla og kynning - Matsfundur í skólaráði - LOGOS samtal og inngrip þar sem þörf er á.	Skólastjórndur Skólastjórndur Skólastjóri/skólaráð Sérfræðingur í LOGOS.
Apríl	Skólapúlsinn - foreldrakönnun, úrvinnsla og kynning	Skólastjórndur
Maí	- Mat á skólanámskrá og bekkjanámskrám skv. viðmiðum - Mat á námi	Skólastjórndur/Kennarar Kennarar

	• Lesfimi • Skólapúlsinn lagður fyrir 1/3 nemenda í 6. –10. bekk úrvinnsla og kynning • Nemenda og foreldrakönnun • Vorskýrsluvinna hefst	Umsjónarkennarar Skólastjórnendur Skólastjórnendur Deildarstjóri stoðþjónustu/kennarar og þroskaþjálfar
Júní	• Mat á útkomu lesfimiþrófa • Skólapúlsinn niðurstöður úr könnun nemenda í 6. –10. bekk kynntar • Vorskýrslur kláraðar • Yfirferð lögbundinna áætlanna • Samantekt um innra mat • Stoðþjónustuskýrsla • Skýrsla Hagstofu	Kennsluráðgjafi Skólastjórnendur Deildarstjóri og kennarar Skólastjórnendur Skólastjóri Deildarstjóri stoðþjónustu, kennarar og þroskaþjálfar Skólastjóri, deildarstjóri stoðþjónustu og skrifstofustjóri.

Starfsáætlun nemenda

Sandgerðisskóli opnar 07:30 og er hafragrautur í boði frá 07:45 – 08:45.

Í Sandgerðisskóla hefst kennsla klukkan 8:15, fyrir nemendur í 1. – 7. bekk, skóladegi nemenda í 1. – 4. bekk lýkur að jafnaði kl. 13:15. Skóladegi nemenda í 5. – 7. bekk lýkur að jafnaði kl. 13:55. Kennsla nemenda í 8. – 10. bekk hefst kl. 09:00 og lýkur á misjöfnum tíma vegna valgreina.

Frímínútur og nesti

Nemendur í 1. – 6. bekk borða nesti í heimastofu frá kl. 09:35 - 9:45 eftir það fara nemendur í frímínútur til kl. 10:05, nemendur geta verið í ávaxtaáskrift hjá Skólamat. Nemendur í 7. – 10. bekk borða nesti í matsal í frímínútum sem eru frá kl. kl. 9:45 – 10:05 og nemendur geta þá valið að dvelja á sal skólans, á unglingagangi eða farið í útiveru.

Hádegishlé er hluti af skóladegi nemenda. Nemendur í 1. – 5. bekk borða kl. 11:25. Að máltíð lokinni fara nemendur í útiveru. Þann tíma eru þeir í umsjón skólaliða og stuðningsfulltrúa sem einnig hafa umsjón með þeim í öðrum hléum. Kennsla í 1. – 5. bekk hefst að nýju að loknu matarhléi kl. 11:55.

Hádegishlé hjá 6. – 10. bekk er kl. 12:05 – 12:35. Nemendur í 6. bekk fara í útiveru eftir matinn en nemendur í 7. – 10. bekk hafa val, um það sama og í frímínútum á morgnanna.

Stundaskrár

Stundaskrár eru á Mentor, nemendur hafa einnig fengið þær með sér heim og þær má finna á vef skólans.

Bæjarhátíð

28. ágúst kemur óvænt skemmtiatriði í boði Suðurnesjabæjar en hátíðardagur skólans er 29. ágúst – þá er gulur dagur, pítsuveisla en óvæntir gestir í boði Suðurnesjabæjar .

Starfsdagar

Kennarar og aðrir starfsmenn skólans mæta til starfa mánudaginn 15. ágúst og vinna fyrstu fjóra dagana að undirbúningi og skipulagi vetrarstarfsins. Aðrir starfsdagar eru 24. nóvember, 2. janúar, 24. og 27. apríl og 19. maí. Eftir að nemendur ljúka skóla að vori eru starfsdagar kennara 8 – 11. júní.

Skólasel og Skýið er lokað á starfsdögum.

Skólasetning

Skólasetning er fimmtudaginn 21. ágúst. Nemendur í 1. – 4. bekk mæta kl. 8:30, nemendur í 5. - 7. bekk kl. 09:00 og nemendur í 8. – 10. bekk kl. 10:10. Allir bekkir mæta á sal skólans þar setur skólastjóri skólann með stuttu ávarpi og kynnir starfsfólk. Þaðan fara nemendur í heimstofur til umsjónarkennara.

Samskiptadagar

Samskiptadagar eru 30. september og 29. janúar þá daga mæta nemendur einungis í viðtal með forráðamanni. Viðtölin eru nemendastýrð en þá útbýr nemandi kynningu fyrir fundinn og segir foreldrum/forráðamönnum og kennara frá skólastarfinu. Í október setja nemendur sér einföld markmið og finna leiðir til að ná þeim. Með samtali á samskiptadögum gefst öllum aðilum kostur á að kynnast betur. Foreldrar eru hvattir til að nota samskiptadagana vel, spyrja spurninga og koma upplýsingum á framfæri.

Samræmd stöðu – og framvindupróf Matsferils

Samræmd stöðu- og framvindupróf Matsferils í lesskilningi og stærðfræði verða lögð fyrir nemendur í 4., 6., og 9. bekk í mars 2026 einnig kemur til greina að leggja prófin fyrir nemendur í 5., 7., 8. og 10. bekk.. Samræmdum stöðu- og framvinduprófunum er ætla að mæla hvort markmiðum aðalnámskrár hefur verið náð og gefa nemendum, foreldrum, skóla- og fræðsluylfirkvöldum upplýsingar og viðmiðanir á landsvísu. Niðurstöður úr samræmdum stöðu- og framvinduprófum eiga að veita góðar upplýsingar um námslega stöðu nemandans og framfarir.

Haustfrí

Haustfrí er í skólanum 17. og 21. október. Þá er Skólaset og Skýið lokað.

Dagur jákvæðra samskipta

Baráttudagur gegn einelti er 8. nóvember – þá er vinna vinabekkja og unnin eru verkefni er stuðla að jákvæðum samskiptum. Teymi uppeldis til ábyrgðar skipuleggur verkefnin með uppbyggingu að leiðarljósi.

Dagur íslenskrar tungu

16. nóvember er dagur íslenskrar tungu en þar sem hann ber upp á sunnudag að þessu sinni þá verður hann haldinn hátíðlegur á sal skólans 17. nóvember. Barnakórinn syngur, lestarfjóri er gert hátt undir höfði og sungið á sal. Upphaf stóru- og litlu upplestrarkeppninnar, „púltin afhent á milli bekkja“. Sigurvegarar stóru upplestrarkeppninnar frá fyrra ári lesa fyrir nemendur á Leikskólanum Grænumborg og fyrir eldri borgara í Miðhúsum.

Dagur mannréttinda barna

20. nóvember er tileinkaður vinnu í anda Barnasáttmála SP.

Fullveldisdaginn

1. desember minnumst við sögu þjóðar á í skólastofu eða á sal og gefum íslensku skáldi orðið.

Hátíðarmatur

11. desember er hátíðarmatur og þá borða nemendur og starfsfólk saman hádegismat með jólaívaði.

Jólagleði

16. og 17. desember. Er nemendum skipt upp í hópa sem fara saman milli stöðva og vinna ýmis jólaverkefni.

Jólasamvera

18. desember, er jólasamvera hjá 1.- 6. bekk og sýna nemendur atriði á sal. 7. -10. bekkur spila félagsvist.

Litlu jól

Litlu jól verða síðasta skóladag fyrir jólafrí 19. desember. Litlu jól fara þannig fram að nemendur mæta í umsjónarstofur þar sem þeir skiptast á pökkum og hafa gaman.

Í framhaldi er samvera á sal skólans þar sem dansað er í kringum jólatréð og sungin jólalög.

Nemendur dvelja um eina og hálfa klukkustund í skólanum þennan dag. **Skólasel og Skýið er lokað.** Nemendur í 7. bekk setja jólatréð upp nokkrum dögum áður en nemendur í 6. bekk taka það niður.

Öskudagur

Á öskudegi 18. febrúar er hefðbundið skólastarf brotið upp. Nemendur mæta kl. 8:15 og eru til klukkan 11:15 í skólanum. Á þeim tíma fara nemendur á milli mismunandi stöðva sem eru um allan skólann og enda á því að fara á diskótek á sal þar sem nemendur í 10. bekk mæta með stæl á sal. Hefð hefur skapast fyrir því að nemendur í 10. bekk mæti allir í eins búningum og mikil spenna er ávallt hjá yngri nemendum fyrir því að sjá í hvernig búning nemendur í 10. bekk eru. Nemendur borða hádegismat áður en þeir fara heim. Hefð er fyrir því að nemendur og starfsfólk mæti í furðufötum eða grímubúningum.

Vetrarfrí

Vetrarfrí er í skólanum 23. og 24. febrúar **Þá er Skólasel og Skýið lokað.**

Árshátíð

Árshátíð nemenda í 3 – 6 bekk fer fram 3. mars. Nemendur mæta prúðbúnir með foreldrum/forráðamönnum og/eða ættingjum sínum á sal. Þar flytja nemendur atriði/leikrit sem þeir hafa æft vikurnar á undan. Árshátíð nemenda skólahóps og nemenda í 1. – 2. Bekk er 6. Mars. Nemendur mæta prúðbúnir með foreldrum/forráðamönnum og/eða ættingjum sínum á sal. Þar flytja nemendur atriði/leikrit sem þeir hafa æft vikurnar á undan. Árshátíð eldri nemenda í 7. – 10. fer fram 26. mars og verður hún með hefðbundnum hætti og hefst kl. 19:30. Nemendur árganga skipta með sér hlutverkum fyrir árshátíðina, nemendur í 7. bekk sjá um að blanda hátíðardrykkinn, nemendur í 8. bekk skreyta salinn, nemendur úr 9. bekk sjá um að kynna og nemendur í 10. bekk borða með starfsfólki fyrir árshátíðina. Allir bekkir eru með atriði sem sýnd eru á Árshátíðinni. Árshátíðinni lýkur með árshátíðarballi og sl. ár hafa nemendum úr Gerðarskóla verið boðið að koma á ballið sem hefur gefist vel.

Bíódagur

Bíódagur er 27. mars og hann er skertur nemendadagur. Þá eru m.a. atriði frá árshátíð eldri sýnd yngri nemendum, bíómyndir í boði fyrir alla nemendur og almenn kósíheit.

Vettvangsferðir

Allir nemendur fara í vettvangsferðir í grenndarsamfélaginu eftir viðfangsefni hverju sinni.

Vettvangsferðir sem eru fastur liður í skólastarfinu eru:

1. bekkur heimsækir Byggðasafnið á Garðskaga í desember og fer í vorferð sem er dagsferð með rútu, sl. ár hefur 1. Bekkur heimsótt Hvalasafnið .

3. bekkur fer í vorferð til Reykjavíkur með rútu og heimsækir Húsdýragarðinn.
5. bekkur fer í vorferð á Þingvelli með rútu í ferðinni er m.a. farið í sund á höfuðborgarsvæðinu.
7. bekkur fer í fjögurra daga ferð á Reyki í Hrútafirði með rútu og farið verður í desember.
9. bekkur fer í fjögurra daga vorferð með rútu innanlands ýmist um suðurlandið eða til Skagafjarðar en nemendur fjárafla fyrir ferðinni með ýmsum hætti.
10. bekkur fer til Reykjavíkur, tekur þátt í Skólapingi, heimsækir framhaldsskóla, RÚV og fer út að borða. Þá fara nemendur í þriggja daga vorferð með rútu sem nemendur fjárafla með ýmsum hætti. Í nokkur ár hafa nemendur farið í skólabúðirnar á Úlfjótssvatni og flúðasiglingu.

Skólarokk

Skólarokk er 2. og 3. júní, uppbot og óhefðbundið skólastarf, nemendur vinna þvert á árganga og skóladegi nemenda lýkur kl. 13:15.

Sumargleði

Sumargleði og grill á vegum foreldrafélagsins skóladagurinn er frá kl. 10:00 - 12:00

Skólaslit

Skólaslit verða föstudaginn 5. júní og eru þrískipt, kl. 10:00 mæta nemendur í 1. – 4. bekk á sal með foreldrum og/eða forráðamönnum kl. 11:00. eru skólaslit hjá nemendum í 5. – 7. bekk . Dagskráin samanstendur af tónlist, ávarpi skólastjóra og veitingu viðurkenninga. Að því loknu fara nemendur í heimastofur og taka við vitnisburði hjá umsjónarkennurum. . Foreldrar/forráðamenn eru hjartanlega velkomnir á skólaslitin.

Skólaslit hjá nemendum í 8. – 10. eru kl.12:00 en þau eru viðameiri þar sem nemendur 10. bekkjar eru einnig útskrifaðir úr grunnskóla eftir 10 ára nám. Dagskráin samanstendur af tónlistaratriðum, ávörpum, ýmsum viðurkenningum og útskrift 10. blekkinga. Að lokum er skólanum formlega slitið. Að athöfn lokinni fara nemendur í 8. og 9. bekk í sínar heimastofur þar sem umsjónarkennarar afhenda þeim vitnisburðarblöð. Hefð er fyrir því að foreldrar/forráðmenn nemenda í 10. bekk bjóði gestum upp á veitingar í tilefni útskriftar.

Valgreinar

Námsskipulag í 8. - 10. bekk er þannig að nemendur geta sjálfir valið fjórar kennslustundir á viku allt eftir þeirra áhugasviði. Með því er reynt að koma betur til móts við þarfir og áhugamál nemenda og um leið leggur það aukna ábyrgð á herðar þeirra.

Valgreinarnar eru ekki aukagreinar heldur eru þær jafn mikilvægar og skyldugreinarnar. Kröfur um ástundun og árangur eru þær sömu og í skyldugreinum. Leitast er við að hafa valið fjölbreytt bæði innan sem utan skólans. Þá er nám og þjálfun utan skóla metið s.s. íþróttir, tónlistanáms, valáfangi í FS og sjálfboðastarf. Valgreinar á unglingastigi skiptast á þrjár lotur yfir skólaárið.

Gott samstarf er við íþróttafélög á Suðurnesjum og Björgunarsveitina Sigurvon.

Boðið er m. a. upp á val í ýmsum list- og verkgreinum, íþróttum, sérvöldum áföngum í FS og ýmsu öðru áhugaverðu. Einnig geta nemendur fengið tónlistarnám ásamt þátttöku í skipulögðu félagsstarfi utan skólans sem og íþróttagrein metna sem tvær stundir á viku ef þeir kjósa. Nemendur skulu fara vel yfir lýsingar á valgreinum með foreldrum/ forráðamönnum sínum og íhuga vandlega hvað sé æskilegt að velja. Einnig getur verið gott fyrir nemendur að ræða við umsjónarkennara og kennara einstakra greina og fá hjá þeim leiðsögn.

Erfitt getur verið að verða við aðal óskum allra nemenda um valgrein og er þá varavalkostur tekinn í staðinn. Skólinn áskilur sér rétt til að fella niður námstilboð ef umsækjendur eru of fáir.

Ráð og nefndir

Nemendaverndarráð

Í Sandgerðisskóla er starfandi nemendaverndarráð sem fundar hálfsmánaðarlega. Í nemendaverndarráði eiga sæti aðstoðarskólastjóri, deildarstjóri stoðþjónustu, skólahjúkrunarfræðingur, nemendaráðgjafi, kennsluráðgjafi, og náms- og starfsráðgjafi.

Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, námsráðgjöf og skólaþjónustu. Einnig að vera skólastjórnendum til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Þurfi nemandi að mati umsjónarkennara eða annarra starfsmanna skólans, á sérstakri aðstoð að halda vegna fötlunar, sjúkdóms eða námslegra, félagslegra eða tilfinningalegra erfiðleika, skal málinu vísað til skólastjórnenda sem leggja það fyrir nemendaverndarráð.

Nemendaverndarráð fjallar um sérstök úrræði varðandi einstaka nemendur og samþættir þjónustu í þágu barna samkvæmt Farsældarlögum (Lög nr. 86 22. Júní 2021). Ráðið metur hvaða viðbótarupplýsinga er þörf og boðar á sinn fund umsjónarkennara ef þörf krefur. Þegar ákvörðun hefur verið tekin um nauðsynlegar ráðstafanir, geta skólastjórnendur falið ákveðnum aðilum/aðila innan ráðsins að fylgja málinu eftir.

Fundir nemendaverndarráðs eru færðir til bókar sem trúnaðarmál.

Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólastjóri hefur forgöngu um stofnun skólaráðs. Hann situr í skólaráði og stýrir starfi þess. Auk skólastjóra sitja í skólaráði tveir fulltrúar foreldra, tveir fulltrúar kennara, einn fulltrúi annars starfsfólks skólans, tveir fulltrúar nemenda og einn fulltrúi grenndarsamfélags eða viðbótarfulltrúi úr hópi foreldra valinn af öðrum fulltrúum skólaráðs. Aðstoðarskólastjóri stýrir skólaráði í forföllum skólastjóra.

Skólaráð Sandgerðisskóla 2025 – 2026

Starfsreglur skólaráðs:

Skólaráð fundar fjórum sinnum á skólaárinu Fundir haldnir fimm sinnum á ári. 20. ágúst, 15. Október, 14. janúar, 18. mars og 20. maí. Skólastjórnandi boðar fundina. Málefni send á skólastjórnanda sólahring fyrir fundi. Forföll tilkynnast til skólastjórnanda. Fundargerð verður birt á heimasíðu skólans. Foreldri ritar fundargerð.

Skólaráð starfar samkvæmt reglugerð 1157/2008 og er skipað til tveggja ára í senn í því sitja:

Skólastjóri

Bylgja Baldursdóttir

Fulltrúar foreldra

Ása Lilja Rögnvaldsdóttir

Elsa Marta Ægisdóttir

Fulltrúar kennara

Kolbrún Ósk Ásgeirsdóttir

Konný Hrund Gunnarsdóttir

Fulltrúi annars starfsfólks

Guðlaug Stefanía Gunnarsdóttir

Fulltrúar nemenda

Guðný Björg Elínardóttir

Embla Ósk Óskarsdóttir, fulltrúar nemenda

Fulltrúi grenndarsamfélagsins

Margrét Böðvarsdóttir

Varamenn í skólaráði

Valdís Hildur Fransdóttir, fulltrúi skólastjórnenda

Ólöf Ólafsdóttir og Arnar Geir Ágeirsson, fulltrúar foreldra

Guðrún Ósk Ársælsdóttir, fulltrúi kennara

Hjördís Ýr Hjartardóttir, fulltrúi starfsmanna

Kamilla Björk Þorgeirsdóttir og Ragnheiður Rós Pétursdóttir fulltrúar nemenda

Sigurður Friðriksson, fulltrúi grenndarsamfélags.

Foreldrafélag Sandgerðisskóla FFS

Foreldrafélag Sandgerðisskóla er félag allra foreldra/forráðamanna nemenda í Sandgerðisskóla. Stjórn foreldrafélagsins hefur umsjón með starfsemi félagsins í náinni samvinnu við foreldra úr hverjum árgangi. Aðalfundur félagsins er haldinn að hausti og almennir félagsfundir eins oft og þurfa þykir, þar sem unnið er að markmiðum félagsins og verkefnum er skipt á milli félagsmanna. Stjórn foreldrafélagsins boðar til fundanna. Starfsár foreldrafélagsins telst vera frá aðalfundi að hausti til næsta aðalfundar ári síðar.

Markmið foreldrafélagsins eru:

- Stuðla að velferð nemenda skólans
- Efla tengsl heimilis og skóla
- Hvetja til virkrar þátttöku foreldra í skólastarfi
- Hagsmunagæsla, aðhald og eftirlit með skólastarfinu

Foreldrafélag Sandgerðisskóla veturinn 2025 - 2026

Foreldrafélagið starfar samkvæmt lögum nr. 91/2008. Þeir foreldrar sem sitja í stjórn foreldrafélagsins skólaári 2025 – 2026 eru:

Arnar Geir Ásgeirsson – formaður

Ása Lilja Rögnvaldsdóttir – varaformaður

Dircelene Gomes Almeida – gjaldkeri

Ástrós Eva Gunnarsdóttir - ritari

Elsa Marta Ægisdóttir - meðstjórnandi

Sólrún Mary Gunnarsdóttir - meðstjórnandi

Svavar Grétarsson – skoðunarmaður reikninga

Agnes Helgadóttir – skoðunarmaður reikninga

Nemendafélag

Við grunnskóla skal starfa nemendafélag/ráð og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélagið vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð.

Að hausti er kosið í stjórn nemendafélagsins úr hópi nemenda í 8. - 10. bekk. Hlutverk stjórnar er að skipuleggja skemmtanir og annað félagsstarf á vegum skólans í samvinnu við félagsmiðstöðina Skýjaborg. En í Skýjaborg starfar einnig unglingaráð Skýjaborgar.

Stjórn nemendafélagsins á einnig að gæta hagsmuna nemenda og hlutverk hennar er að vera trúnaðarmenn samnemenda sinna. Skólinn gerir þá kröfu til stjórnar nemendafélagsins að í því sitji ábyrgir nemendur, sem sýni af sér góða hegðun, stundi námið vel og hafi góða skólasókn. Örn Ævar Hjartarson kennari hefur umsjón með stjórn nemendafélagsins.

Stjórn nemendafélags Sandgerðisskóla skólaárið 2025 – 2026

10. bekkur:

Arnar Smári Þórðarson
Bergþór Óli Daðason
Embla Ósk Óskarsdóttir
Hafþór Óli Jóhannesson
Guðný Björg Elínardóttir
Hafdís Sif Þórarinsdóttir
Kamilla Björk Þorgeirsdóttir
Mikolaj Hawrylewicz

9. bekkur:

Jovita Júlía Damiansdóttir
Ríkey Guðrún Vigfúsdóttir
Þóra Karen Aradóttir

8. bekkur:

Áspór Fannar Hilmarsson

Kristófer Valgarðsson

Sigurrós Soffía Hafsteinsdóttir

Skólabragur

Skólareglur Sandgerðisskóla

Almenn umgengni

- Við göngum vel um og berum virðingu fyrir skólanum, eigum okkar og annarra
- Við erum ábyrg gjörða okkar

Samskipti

- Við komum fram af virðingu og sýnum trúðmennsku og háttvísi innan skólans sem utan
- Við vinnum gegn einelti
- Við sýnum ábyrga hegðun

Stundvísi

- Við temjum okkur stundvísi
- Við virðum tíma hvers annars

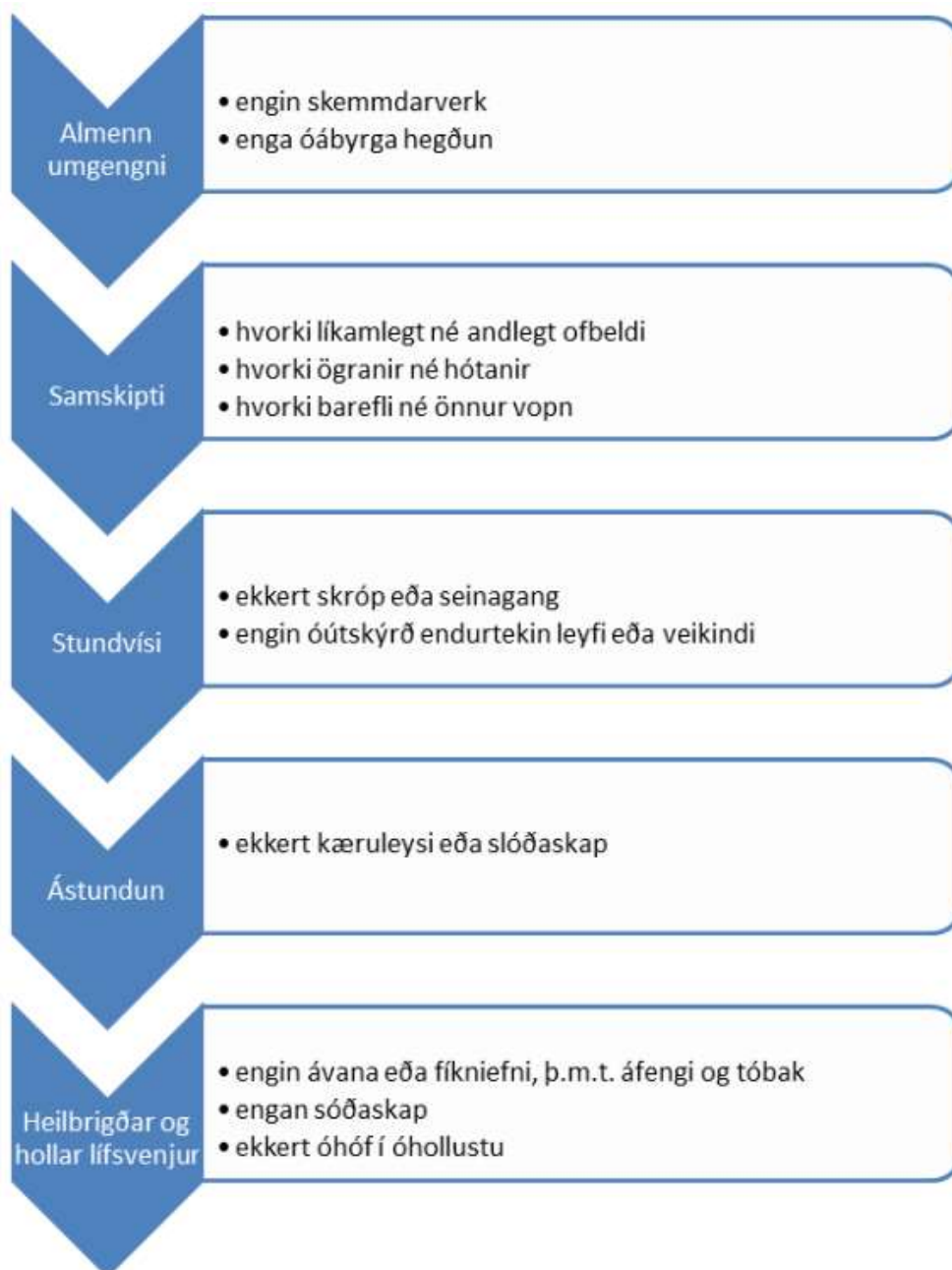
Ástundun náms

- Við sýnum vilja til að ná námsmarkmiðum
- Við leggjum okkur fram um að hver og einn fái tækifæri til að vaxa og dafna

Heilbrigðar og hollar lífsvenjur

- Við temjum okkur holla lífshætti
- Við erum hrein, snyrtileg og klædd eftir aðstæðum

Þolmörk



Verkferlar og afleiðingar

Á heimasíðu skólans má nálgast verkferla og afleiðingar þegar nemendur fara yfir þolmörk

<https://www.sandgerdissskoli.is/is/nemendur-og-foreldrar/skolanamskra/agamal-verkferlar>

<https://www.sandgerdissskoli.is/is/nemendur-og-foreldrar/skolanamskra/afleiðingar-tholmork>



Viðmið um mætingar í Sandgerðisskóla

Starfsfólk Sandgerðisskóla fer eftir verkferlum þegar um ófullnægjandi skólasókn er að ræða. Verkferlar vegna ófullnægjandi skólasóknar eru á heimasíðu skólans. Umsjónarkennarar senda foreldrum aðra hvora viku tölvupóst með ástundun nemenda. Umsjónarkennari ásamt deildarstjóra fylgja eftir verkferlum ef tilefni er til. Á þessu skólaári er innleiddir nýir verkferlar við ófullnægjandi skólasókn vegna leyfa, veikinda og fjarvista í samráði við Skólaforðunarteymi Fræðsluskrifstofu Suðurnesjabæjar.

Mætingareglur nemenda

Veikindi nemenda er hægt að tilkynna með tölvupósti eða símtali við ritara, einnig í gegn um Mentor. Umsjónarkennarar og skrifstofustjóri geta gefið leyfi í einn dag en ef óskað er eftir lengra leyfi fyrir nemendur ber foreldrum/forráðamönnum að sækja um það í tíma á heimasíðu skólans. Ef leyfið telur fleiri en fimm daga þá þarf að óska sérstaklega eftir leyfi til skólastjóra.

Umsjónarkennari/ar í samstarfi við deildastjóra fylgjast með mætingu nemenda og varða leiðina ef um er að ræða ófullnægjandi skólasókn. Þegar grunur vaknar um skólasóknarvanda skal skoða þá daga sem liðnir eru af skólaárinu og telja saman veikindi, leyfi og fjarvistir. Ef um skólaforðunarvanda er að ræða þá er Viðbragðsáætlun Sandgerðisskóla og Farsældar- og skólaforðunarteymis Suðurnesjabæjar er gert viðvart. Sjá þrep um verklag hér fyrir neðan:

Mæting er mikilvæg!

VIÐBRÖGÐ VIÐ ÓFULLNÆGJANDI SKÓLASÓKN

1

5-9 dagar

Samtal við nemanda og símtal við forsjáraðila. Markmiðið er að finna ástæðu fjarvista og hvort þær eigi sér eðlilegar skýringar eða grunur sé um skólaforðunavanda.

2

10-15 dagar

Boðað til fundar í skóla og teymi sé myndað í kringum nemanda. Tengiliður farsældar virkjaður.

3

16-29 dagar

Máli vísað í nemendarverndarráð og frekari vinnsla fer fram í samvinnu með Farsældar- og skólaforðunarteymi.

4

30+ dagar

Sé málið komið á þennan stað er tilkynning send til barnaværðar. Teymið heldur áfram að vinna með nemandanum og forsjáradilum.

Í grunnskólum sveitafélaganna er sett fram verklag um skólasókn til að styðja við farsæla skólagöngu. Stuðst er við þrepin hér að ofan til að styrkja nemandann og umhverfi hans til að koma í veg fyrir frekari vanda.



Sveitarfélagið Vogar



SUÐURNESJABÆR

Farsældar- og skólaforðunarteymi
Suðurnesjabæjar
www.sudurnesjabær.is

Tækja- og símareglur nemenda

Nemendur og foreldrar skrifa undir samning varðandi símanotkun fyrir nemendur í 8. -10. bekk. Við endurtekið brot á símareglum verða foreldrar að sækja tækið í skólann og samningi getur verið rift.

Stoðþjónusta

Nemendur með sérþarfir

Í reglugerð nr. 585/2010 um nemendur með sérþarfir í grunnskóla 2. gr. teljast þeir sem eiga erfitt með nám sökum sértækra námsörðugleika, tilfinningalegra eða félagslegra erfiðleika og/eða fötlunar, sbr. 2. gr. laga um málefni fatlaðra nr. 59/1992, nemendur með leshömlun, langveikir nemendur, nemendur með þroskaröskun, geðraskanir og aðrir nemendur með heilsutengdar sérþarfir.

Nemandi getur þarfnast tímabundinnar aðstoðar eða samfellds stuðnings í námi sínu um lengri eða skemmri tíma. Oftast er það vegna sértækra námserfiðleika eða erfiðleika af félagslegum toga. Gengið er út frá því að allir fái jöfn eða jafngild tækifæri til náms og að námið sé á forsendum hvers einstaklings. Kennslan fer ýmist fram í kennslurými, hliðarstofum, sérgreinastofum eða íþróttahúsi.

Við Sandgerðisskóla sér deildarstjóri stoðþjónustu ásamt yfirproskapjálfa um skipulag kennslu fyrir nemendur með sérþarfir. Almenn kennsla er í höndum kennarateymis með stuðningi frá stoðþjónustunni m.a. umsjónarmönnum Ás-, Riddara-, Mikla- og Þjóðgarðs og þroskajálfa. Umsjónarkennari í samráði við deildastjóra stoðþjónustu og yfirproskapjálfa metur stoðþjónustubörf nemenda auk þess sem greiningar frá ýmsum sérfræðingum segja til um þörf nemenda fyrir aukinn stuðning í námi. Foreldrar og/eða forráðamenn geta snúið sér til umsjónarkennara og/eða deildastjóra stoðþjónustu og óskað eftir stoðþjónustu fyrir barn þeirra. Við Sandgerðisskóla starfar kennarar sem sinna kennslu nemenda með annað móðurmál en íslensku. Einnig fá nemendur sem eru bráðgerir eða eiga auðvelt með nám að halda áfram á sínu hraða. Þeir sem lokið hafa námsefni grunnskólans geta fengið að sækja námsgreinar á framhaldsskólastigi í fjarnámi við FÁ á skólatíma. Einnig er samtarf við FS um val á unglingastigi.

Skimanir og próf

Við skoðun á námserfiðleikum nemenda eru skimanir/próf lögð fyrir. Verkefnastjórum læsis sjá um að greina vanda hjá þeim nemendum sem ekki lestrarviðmiðum og veita í framhaldi starfsfólki faglega ráðgjöf. Sérfræðingur innan skólans sér um að leggja fyrir LOGOS greiningu ef þörf er á. Einnig fara fram skimanir hjá þeim nemendum í 9. bekk sem víkja frá almennum viðmiðum.

Skóli án aðgreiningar

Sandgerðisskóli starfar samkvæmt skilgreiningu um skóla án aðgreiningar sem felur í sér viðurkenningu á einstaklingsmun og rétti hvers nemanda til að stunda nám innan félagsheildar bekkjarins samkvæmt námskrá og með aðferðum sem styrkja sjálfsmynd hans og auka sjálfstæði. Skóli án aðgreiningar er ekki sérmál einstakra kennara heldur skólans alls. Áhersla verður lögð á breytt verklag vegna Farsældarlaga sem tóku gildi 1. janúar 2021. Hægt verður að óska eftir samþættri þjónustu vegna nemanda með miklar stuðningsþarfir en eins er hægt að nýta stuðningsáætlanir þar sem það á við.

Skólastefna Sandgerðisskóla lýtur að nemendum og námi þeirra, þ.e. hlutverki skólans sem grunnskóla. Í Sandgerðisskóla eru aðstæður eins öruggar og uppbyggjandi og kostur er til þess að hver nemandi fái kennslu við hæfi og þroskist í samræmi við getu. Fjölbreytni í skólastarfinu er mikilvæg til þess að ná til allra nemenda þegar skipuleggja þarf nám við hæfi hvers og eins. Nám á sér helst stað við aðstæður þar sem nemandinn er ekki aðeins vitsmunalega virkur heldur einnig tilfinningalega og líkamlega, markmiðin skýr og hluti af stærra samhengi. Námið hefst í spurn og áhuga og leiðir til rannsókna á því hvaða lausnir eru mögulegar.

Stuðningur inni í bekk

Við Sandgerðisskóla eru starfandi nítján stuðningsfulltrúar en þeirra hlutverk er að aðstoða nemendur með viðbótarþarfir við að ná settum markmiðum. Stuðningsfulltrúi er kennaranum innan handar og fylgir nemendum eftir í daglegum störfum og styrkir þá til sjálfstæðis í athöfnum daglegs lífs og í námi.

Garðarnir

Í **Riddaragarði, Miklagarði, Ásgarði og Þjóðgarði** eru námsver fyrir nemendur. Þörfum nemenda er þar mætt með fjölbreyttu námsumhverfi og kennsluháttum, námshvatningu með áherslu á jákvæð samskipti og árangursríka skólagöngu. Nemendur verja mismörgum stundum í úrræðunum á viku og eru alltaf hluti af bekkjarteymi.

Riddaragarður er sérúrræði fyrir nemendur í 1. - 6. bekk. Markmið garðsins er að veita nemendum með sérþarfir námsumhverfi, námshvatningu og atferlismótandi umhverfi við hæfi. Jafnframt eru nemendur garðsins hvattir til jákvæðra samskipta og leitast er við að gera skólagöngu nemenda árangursríka og ánægjulega.

Mikligarður er úrræði fyrir nemendur í 7. - 10. bekk. Markmið garðsins er að veita nemendum með sérþarfir námsumhverfi, námshvatningu og atferlismótandi umhverfi við hæfi. Jafnframt eru nemendur garðsins hvattir til jákvæðra samskipta og leitast er við að gera skólagöngu nemenda árangursríka og ánægjulega.

Ásgarður

Nemendur með einhverfu og skyldar raskanir hafa kost á sérúrræði í námsveri. Með skyldar raskanir er átt við Aspergers heilkenni, Tourette og nemendur með óyrta námsörðugleika.

Meginmarkmið námsversins er að nemendur verði eins sjálfstæðir og ábyrgir fyrir sínu námi og hegðun eins og mögulegt er. Þar fer fram einstaklingsmiðuð kennsla/þjálfun og stutt er við nám nemenda í almennum skólastarfi. Allir nemendur námsversins eru skráðir í bekkjarteymi og taka eins mikinn þátt í almennum skólastarfi og kostur er. Allir nemendur í Ásgarði hafa einstaklingsnámskrá eða einstaklingsáætlun en hún er unnin af kennurum og öðru fagfólki í samráði við foreldra þeirra. Almenn námskrá er höfð til hliðsjónar en einnig er hugað að getu, þörfum og áhugamálum nemandans sem og óskum foreldra. Í Ásgarði eru nokkur kennslusvæði og skynörvunarherbergi. Yfirþroskaþjálfari sér um daglegt starf og skipulag í Ásgarði í samráði við Deildarstjóra stoðþjónustu.

Þjóðgarður

Skipulag kennslu í íslensku sem öðru tungumáli felur í sér að nemendur eru metnir út frá flokkun aðalnámskrár grunnskóla í byrjendur, lengra komna, lengst komna og brú. Einnig er litið til aldurs nemandans, þroska og þess málsvæðis sem hann kemur frá. Kennslustundafjöldi er einnig ákvarðaður út frá þessum atriðum. Fjöldi kennslustunda í íslensku sem öðru tungumáli er metinn af deildarstjóra stoðþjónustu og umsjónarkennara. Stuðst er við mat, upplýsingar um fyrri skólagöngu nemenda, kunnáttu í íslensku, aldur, stöðumatið „milli mála“ og annað sem talið er skipta máli.

Einstaklingsnámskrár

Að hausti er nauðsynlegt að gera ítarlega einstaklingsnámskrá og áætlun í samráði við foreldra, umsjónarkennara, deildarstjóra stoðþjónustu, sérkennara og þroskaþjálfara nemandans, fyrir þá nemendur sem víkja verulega frá markmiðum bekkjarnámskrár. Einstaklingsnámskrá byggir á aðalnámskrá en felur oft í sér veruleg frávik frá henni og tekur til markmiða, inntaks, leiða og námsmats fyrir ákveðið tímabil. Hún byggir á greiningum og greinandi prófum.

Kennari/sérkennari/þroskaþjálfari hvernar námsgreinar heldur utan um einstaklingsnámskrá sinna nemenda og ber ábyrgð á því að hún sé gerð undir leiðsögn deildarstjóra stoðþjónustu með aðkomu foreldra og nemandans ef hægt er.

Fræðsluþjónusta Suðurnesjabæjar

Fræðsluþjónusta Suðurnesjabæjar veitir skólanum ráðgjöf varðandi nám og kennslu. Sálfræðingur, talmeinafræðingur og kennsluráðgjafi sjá um greiningar og veita kennurum og foreldrum ráðgjöf.

Foreldrar/forráðamenn geta óskað eftir aðstoð sérfræðinga á FRÆ-Suð í samráði við umsjónarkennara eftir því sem ástæða er til. Kennari getur einnig haft frumkvæði með því að

hafa samband við foreldra/forráðamenn. Formleg beiðni fer þannig fram að foreldrar/forráðamenn og umsjónarkennari fylla út beiðni sem er lögð fyrir á nemendaverndarráðsfundi og stjórnandi samþykkir. Ef beiðni er samþykkt fer hún til Fræðsluþjónustu.

Herdís Hallsdóttir er sálfræðingur hjá FRÆ Suð en sveitarfélagið kaupir einnig greiningar frá Sigurði Þorsteinssyni og Atla Viðari Bragasyni sjálfstætt starfandi sálfræðingum. Ásamt því er Hafdís Guðrún Hilmarsdóttir deildarstjóri mennta- og tómstundasviðs, Heiða Ingólfssdóttir starfandi teymisstjóri og sinnir kennsluráðgjöf, kennsluráðgjafi er Lóa Rut Reynisdóttir, Sigríður Herdís Hallsdóttir er sálfræðingur og talmeinafræðingur Hjördís Hafsteinsdóttir.

Skólaheilsugæsla

Heilsuvernd skólabarna er hluti af heilsugæslu Suðurnesja og framhald smábarnaverndar. Markmiðið er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk heilsuverndar skólabarna vinnur í náinni samvinnu við foreldra/forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda með velferð nemandans að leiðarljósi. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál. Starfsemi heilsuverndar skólabarna er skv. lögum, reglugerðum og tilmælum sem um hana gilda. Í henni felast heilsufarsskoðanir, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemanda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans.

Skólahjúkrunarfræðingur er í hlutastarfi og er með viðveru alla **miðvikudaga frá kl. 10:00 – 14:00 og til skiptis annan hvorn fimmtudag og föstudag 10:00 – 14:00.**

Reglubundnar skoðanir og bólusetningar

1.bekkur: Sjónpróf, hæðar -og þyngdarmæling ásamt fræðslu og viðtali um lífsstíl og líðan. Bólusetning ef börn eru ekki fullbólusett skv. tilmælum Landlæknis.

4.bekkur: Sjónpróf, hæðar- og þyngdarmæling ásamt fræðslu og viðtali um lífsstíl og líðan.

7.bekkur: Sjónpróf, hæðar- og þyngdarmæling ásamt fræðslu og viðtali um lífsstíl og líðan.

Bólusetningar: Mislingar, hettusótt og rauðir hundar (ein sprauta) og HPV gegn leghálskrabbameini hjá stúlkum (2 sprautur á 6 mánuðum).

9.bekkur: Sjónpróf, hæðar- og þyngdarmæling ásamt fræðslu og viðtali um lífsstíl og líðan.

Bólusetning: Mænusótt, barnaveiki, stífkrampi og kíghósti (ein sprauta).

Heilbrigðisfræðsla/ forvarnir

Skólahjúkrunarfræðingur sinnir skipulagðri heilbrigðisfræðslu hjá öllum bekkjum skólans og hvetur til heilbrigðra lífshátta ýmist í hópi eða á einstaklingsgrunni. Á vefnum heilsuvera.is má fá nánari upplýsingar um heilsuvernd grunnskólabarna.

Lyfjagjafir

Þurfi börn að taka lyf á skólatíma er foreldrum bent á að hafa samband við skólahjúkrunarfræðing og kynna sér tilmæli Landlæknis um lyfjagjafir í skólum.

Deildarstjóri stoðþjónustu heldur utan um lyfjaskráningar og lyfjagjafir.

Slys og veikindi

Mikilvægt er að skólahjúkrunarfræðingar viti af börnum sem eru með langvinnan og/eða lífshættulegan sjúkdóm, s.s sykursýki, bráðaofnæmi, flogaveiki og blæðingarsjúkdóma.

Veitt er fyrsta hjálp í skólanum og minniháttar slysum sinnt. Þurfi nemandi að fara á heilsugæslustöð eða slysadeild skulu foreldrar/forráðamenn fara með barninu. Mikilvægt er að skólinn hafi öll símanúmer svo hægt er að ná í foreldra á skólatíma barnsins.

Ekki er ætlast til að óhöppum sem gerast utan skólatíma sé sinnt af skólahjúkrunarfræðingi.

Lús

Mikilvægt er að foreldrar kembi og /eða leiti að lús í hári barna sinna reglulega t.d. vikulega. Ef lús finnst í hári er mikilvægt að foreldrar láti vita í skólann svo hægt sé að senda út tilkynningu um það heim til annarra foreldra.

Skýið

Skýið er eftirskólaúrræði fyrir nemendur með sérþarfir í 5. – 10. bekk Sandgerðisskóla, Gerðaskóla og Stóru-Vogaskóla. Starfsemin er til húsa í húsnæði félagsmiðstöðvarinnar Skýjaborgar. Skýið er opið frá kl. 13:15 til kl. 16:15. Starfsemin hefst í ágúst á sama tíma og kennsla og lýkur daginn fyrir skólaslit. Lokað er á starfdögum. Meginmarkmið starfseminnar er eftirfarandi:

- Að skapa nemendum öruggt umhverfi eftir að skóladegi lýkur
- Að veita nemendum hlýlega umönnun í heimilislegu umhverfi
- Að skapa aðstöðu til leikja, jafnt skipulagðra sem frjálsra leikja
- Að bjóða upp á viðfangsefni sem virkja sköpunarþörfina
- Að veita eðlilega útrás fyrir hreyfiþörf og útiveru

Leggja ber áherslu á að búa nemendum öruggt umhverfi. Starfsmenn skrá mætingu og heimför nemenda. Mikilvægt er að foreldrar virði vistunartíma barna sinna og hafa samband ef um veikindi eða leyfi er að ræða.

Áherslan er heimilislegt og hlýlegt umhverfi. Þegar kennsludegi lýkur í skólanum er nauðsynlegt að nemendur geti notið þess að vera í skipulögðu jafnt sem frjálsum umhverfi þó innan þeirra marka sem Skýið býður upp á.

Nemendur hafa greiðan aðgang að ýmsum tækjum og tólum til listsköpunar s.s. spilum, perlum, pappír, litum o.fl..

Skýið leggur einnig áherslu á að kenna nemendum góða umgengni og frágang. Leiksvæðið utan dyra er mikilvægt og eiga nemendur kost á því að vera í fjölbreyttum leikjum. Nálægðin við náttúruna er mikilvæg og því er grenndarkennsla, gönguferðir og náttúruskoðun fýsilegur kostur.

- Miðdegishressing er um kl. 14:30. Nemendur fá hressingu frá Skólamat.

Gott foreldrasamstarf er nauðsynlegt í skóladagvist eins og öllu skólastarfi. Innritun fer fram að vori en nánari skráning um óskir foreldra er gerð í skólabyrjun.

Umsjónarmaður Skýsins er **Heiða Rafnsdóttir**. Síminn í Skýinu er 831-5599.

Tómstundastarf og félagslíf

Félagsmiðstöðin Skýjaborg er skipulagt frístundastarf fyrir börn og unglunga.

Í Skýjaborg starfar sérstakt Skýjaborgarráð sem skipað er af nemendum í 8.- 10.bekk. Í samstarfi við starfsmenn Skýjaborgar skipuleggur ráðið dagskrá og kemur að undirbúningi viðburða.

- Opið er fyrir 5.- 7.bekk á miðvikudögum frá kl.18:00 – 19:30

Opið er fyrir 8.- 10.bekk á mánudags-, - miðvikudags- og föstudagskvöldum frá kl. 20:00-22:00

Dagskrá Skýjaborgar er aðgengileg á, Félagsmiðstöðin Skýjaborg á Facebook,

skyjaborgfelagsmiðstod á Instagram og skyjaborg á Snapchat.

Forstöðumaður félagmiðstöðva Suðurnesjabæjar, Skýjaborgar í Sandgerði og Eldingar í

Garði er **Elín Björg Gissurardóttir**.

Áætlanir

Skjöldur samskiptaáætlun

Sandgerðisskóli leitast við að skapa jákvætt og uppbyggjandi umhverfi þar sem öllum líður vel. Eineltisáætlun skólans, Skjöldur miðar að því að fyrirbyggja einelti og andfélagslega hegðun og taka á slíkum málum þegar þau koma upp. Allt starfsfólk skólans tekur þátt í vinnunni og leggur sitt af mörkum í að byggja upp félagslega sterkt samfélag þar sem jákvæð samskipti fara fram. Samskiptaáætlun Sandgerðisskóla er á heimasíðu skólans.

Símenntunaráætlun

Samkvæmt 12. grein grunnskólalaga frá 2008 á hver skóli að frumkvæði skólastjóra að móta áætlun til ákveðins tíma um hvernig símenntun starfsfólks skólans skuli hagað svo að hún sé í sem bestu samræmi við áherslur skólans, sveitarfélagsins og aðalnámskrár. Kennarar og skólastjórar grunnskóla eiga kost á reglulegri símenntun í þeim tilgangi að efla starfshæfni sína en símenntun starfsmanna telst öll formleg fræðsla eins og nám, námskeið, fræðsluerindi og fræðslufundir. Einnig telst óformleg fræðsla eins og vettvangsferðir, handleiðsla, kynningar á kennarafundum, heimsóknir í kennslustundir hjá samkennurum og skipulagðir leshringir til símenntunar.

Ákvörðun um námskeið eða fræðslufundi Sandgerðisskóla byggir á stefnu skólans, áherslum

hans og framtíðarsýn sveitarfélagsins m.a. um bættan námsárangur nemenda. Starfsmenn gera skólastjóra grein fyrir þeim símenntunarpáttum sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi og bæta þekkingu sína. Skólastjóri greinir starfsmanni frá þeim markmiðum sem hann vill að starfsmaðurinn nái.

Gert er ráð fyrir að símenntunaráætlunin sé ávallt í endurskoðun og geti breyst eftir aðstæðum, tækifærum og verkefnum hverju sinni. Starfsmenn eru hvattir til þátttöku í fræðslu og námskeiðum. Starfsmenn skrá sjálfir menntun sem farið er yfir í starfsmannasamtali og skilað til skólastjóra að vori. Samkvæmt símenntunaráætlun skóla ber starfsmönnum að sækja þau námskeið sem þeim er ætlað að fara á, enda sé hún gerð samkvæmt ákvæðum kjarasamnings. Endanleg ákvörðun símenntunar er í höndum skólastjóra. Símenntunaráætlun fyrir skólaárið er á sameiginlegu svæði kennara, á vikuskipulagi eru upplýsingar um námskeið sem verða næstu vikuna.

Símenntunaráætlun starfsmanna 2025 – 2026

Hópur	Lýsing á menntun	Tímabil	Umsjón
Allt starfsfólk	Byrjendalæsi	8. og 11. ágúst	Á vegum MSHA
Stjórnendur	Fagleg forysta	12. ágúst	Sigurlaug Hrund Svavarsdóttir og John Morris
Kennarar	Skólaþróun	14. ágúst	Samtök áhugafólks um skólaþróun.
Íþróttakennarar	Sund-endurmenntun og skyndihjálp	ágúst	Rúnar Helgason
Nýtt starfsfólk	Nýliðanámskeið	19. ágúst	Fríða Stefánsdóttir og Margrét Bjarnadóttir
Allt starfsfólk	Grunnþættir námsmenningar leiðsagnarnáms, hugafar vaxtar og um mikilvægi þess að allir geti gengið í takt.	19. ágúst	Edda Kjartansdóttir
Kennarar og stuðningsfulltrúar	Leiðsagnarnám, markmiðasetning hefst.	19. ágúst	Edda Kjartansdóttir
Starfsfólk skóla	Fjölbreytileikinn og mikilvægi tengsla.	19. ágúst	S. Herdís Hallsdóttir
Allt Starfsfólk	Uppeldi til ábyrgðar	20. ágúst	Guðbjörg Sveinsdóttir
Kennarar stuðningar 7., 9. Og 10. Bekkjar.	Háskólalestinn kynning á námsþáttum.	21. ágúst	Áhöfn háskólalestarinnar, háskólakennarar.
Stuðningsfulltrúar, skólaliðar og annað starfsfólk	Kynningar á greiningum og nálgun við nemendur	19. ágúst	Margrét Bjarnadóttir
Leiðtogar BL	Leiðtogafundur Byrjendalæsis	27. ágúst	Miðstöð skólaþróunar við HA
Stjórnendur	Fagleg forysta	3.september	MSS
Kennarar	Samhæfing og	10.	MMS, Fríða Bjarney Jónsdóttir og

	samvinna í málefnum barna með fjölbreyttan tungumála og menningarbakgrunn	september	Donata H. Brukwska
Stjórnendur	Fagleg forysta	1. – 2. október	John Morris
Kennarar	Lesferill íhlutun og eftirfylgd	8. október	Guðbjörg Rut Þórisdóttir
Stjórnendur	Námstefna Skólastjóra	10. og 11. október.	SÍ, Skólastjórafélag Íslands Fjöldi fyrirlesara.
Allt starfsfólk	Útís online	7. og 8. nóvember	Ingvi Hrannar Ómarsson og fjöldi annarra fyrirlesara.
Skólastjórnendur	Námstefna Skólastjóra	11. og 12. október.	SÍ, Skólastjórafélag Íslands Fjöldi fyrirlesara.
Allt starfsfólk	Vellíðan barna	24. nóvember	Hjördís Eva Þórðardóttir
Allt starfsfólk	Forvarnir	febrúar	
Stjórnendur	Námsstefna SKÓR	Mars	SKÓR
Allt starfsfólk	Bekkjarstjórnun og útikennsla	apríl	KVAN
Kennarar	Mentor skráningar, viðtalsboðun, námsmat o. fl.	Haust og vor	Skólastjórnendur og skrifstofustjóri
Kennarar	Byrjendalæsi	Haust og vor	Verkefnastjóri læsis á yngra stigi
Kennarar	Fræðsla og samráð kennara af öllum sviðum grunnskóla í Suðurnesjabæ og Vogum.	Nóvember, febrúar og apríl.	Kennsluráðgjafar
Kennarar	Fræðsla og fyrirlestrar um læsi	Allt skólaárið	Verkefnastjórar læsis

Rýmingaráætlun og viðbrögð við Vá

Viðbragðsáætlanir varðandi rýmingu og viðbrögð við vá, s.s. eldsvoða, jarðskjálfta, eldgosi, sem og viðbrögð við influensufaraldi er að finna á heimasíðu skólans.

Foreldrasamvera

Skóli er samfélag þar sem nemendum er búinn sem best aðstaða til náms. Til að árangur verði sem bestur þarf samstarfið í skólanum að vera gott og á jafnréttisgrunni. Það er ekki síður mikilvægt að foreldrar og forráðamenn nemenda líti á sig sem hluta af samfélaginu í skólanum. Það er því nauðsynlegt að traust, virðing og samstarfsvilji sé til staðar meðal allra sem að námi barnanna koma, fagmanna innan skólans og ábyrgðarmanna utan skólans.

Í þeim tilgangi að efla enn þetta samstarf munu stjórnendur skólans ásamt umsjónarkennurum boða foreldra/forráðamenn nemenda á fundi þegar þörf krefur. Skipulögð foreldrakvöld eru frá kl. 17:00 – 18:30 dagana 18. – 22. september. Markmið með þessum fundum er að foreldrar

komi saman og kennari fer yfir skipulag vetrarins. Foreldrum er skipt upp í nokkra hópa sem eiga að skipta með sér að halda reglulega nemendakvöld eða tilbreytingu fyrir hópinn yfir skólaárið.

Hagnýtar upplýsingar

Heilsueflandi skóli

Sandgerðisskóli hefur verið heilsueflandi grunnskóli frá skólaárinu 2017/2018. Heilbrigði og velferð er eitt af grunnþáttum menntunar samkvæmt Aðalnámsskrá grunnskóla. Eitt helsta markmið heilsueflandi grunnskóla er að vinna markvisst að því að efla og stuðla að velferð og góðri heilsu nemenda, starfsfólks og samfélagsins. Í heilsueflandi grunnskóla er sérstök áhersla lögð á eftirfarandi átta þætti skólastarfsins: Nemendur, mataræði/tannheilsu, heimili, geðrækt, nærsamfélag, hreyfingu/öryggi, lífsstíl og starfsfólk. Hugmyndin um Heilsueflandi grunnskóla er byggð á Ottawa-sáttmála Alþjóðaheilbrigðismálastofnunarinnar (WHO) um heilsueflingu, í þeim sáttmála er ætlast til að skólinn leggi metnað sinn í að stuðla að andlegri, líkamlegri og félagslegri heilsu nemenda og starfsfólks. Í heilsustefnu Sandgerðisskóla er sérstaklega farið inn á aðgerðir skólans í að stuðla að heilsueflandi skólaumhverfi fyrir nemendur, starfsfólk, foreldra og nærsamfélag. Nánar má lesa áherslur á áhrifaþætti heilsustefnu Sandgerðisskóla á heimasíðu skólans á:

<https://www.sandgerdissskoli.is/static/files/skjalasafn/Aaetlanir2021/heilsustefna-sandgerdissskola.pdf>

Forföll/leyfi nemenda

Foreldrar og forráðamenn eru vinsamlega beðnir um að tilkynna forföll barna sinna eins fljótt og mögulegt er á skrifstofu skólans. Foreldrum ber að láta vita af veikindum barna sinna á hverjum degi. Skrifstofustjóri veitir nemendum leyfi úr einstökum kennslustundum, en leyfi fyrir fleiri en einn dag þarf að sækja um rafrænt á heimasíðu skólans eða á eyðublaði hjá skrifstofustjóra. Foreldrum er bent á að þeir bera ábyrgð á námi barns síns á þeim tíma sem barn/börn þeirra eru í leyfi. Foreldrar eru beðnir að gæta hófs í umsóknum um leyfi því löng og ítrekuð fjarvera frá skóla getur verið neikvæð fyrir námsárangur og velferð nemenda.

Skólamatur og nesti

Heitar skólamáltíðir eru í boði í Sandgerðisskóla og er það fyrirtækið Skólamatur ehf. sem sér um að útbúa matinn. Upplýsingar um fyrirtækið, matseðla, næringargildi máltíða má finna á heimasíðu þeirra. Suðurnesjabær borgar skólamáltíðir fyrir nemendur foreldrar þurfa að skrá börn sín í áskrift og sér skrifstofa Skólamatar ehf. um að taka við greiðslum frá Suðurnesjabæ. Einnig geta nemendur verið í ávaxtaáskrift hjá Skólamat fyrir nestistíma fyrir hádegis. Foreldrum/forráðamönnum er bent á að hafa samband við Skólamat ehf. varðandi verð og

greiðslur annaðhvort með því að fara á vefsíðu fyrirtækisins www.skolamatur.is eða í gegnum síma. Annars er ætlast er til þess að nemendur komi með hollt nesti í skólann, grænmeti, ávexti, brauð eða hollar mjólkurvörur.

Hollar og góðar matarvenjur

Í Sandgerðisskóla bjóðum við upp á frían hafragraut fyrir nemendur við upphaf skóladags. Við viljum kenna börnunum hollar og góðar matarvenjur og því er rétt að huga að því hvað flokkast sem hollt nesti. Á heimasíðu Lýðheilsustöðvar (www.lydheilsustod.is) er að finna upplýsingar um hollt og gott nesti fyrir börn. Þar kemur fram að fjölbreytni í nestisvali og magn skiptir máli. Mikilvægt er að foreldrar hugi vel að morgunmat fyrir börnin áður en þau fara í skólann. Morgunmaturinn er mikilvægasta máltíð dagsins og börn sem nærast ekki vel að morgni dags skortir oft úthald og einbeitingu í amstri skóladagsins.

Ef barnið borðar morgunmat áður en það fer að heiman, þá ætti í flestum tilvikum að vera nóg að senda barnið með ávöxt, eða samloku. Því minni sem morgunmaturinn er, þeim mun meira þarf nestið að vera til að barninu líði vel fram að hádegi.

Umhverfis- og endurvinnslustefna

Sandgerðisskóli er umhverfisvænn skóli. Lögð er á það áhersla að minnka notkun einnota umbúða s.s. drykkjarfena. Þess vegna er foreldrum/forráðamönnum bent á að draga úr nestisumbúðum, sleppa plastpokum og nota margnota nestisbox/drykkjarílát í stað einnota fena. Flokkunartunnur eru í öllum stofum og matsal. Tommapokar eru við alla útganga skólans, í þá má tína rusl og þannig leggja sitt af mörkum við að fegra umhverfið. Unnið er að aukinni vitund um matar- og orkusóun

Mentor og tölvusamskipti

Sandgerðisskóli er í samstarfi við Mentor sem er upplýsingasíða fyrir skóla og foreldra. Þar geta foreldrar nálgast upplýsingar um heimanám, ástundun, stundatöflur og bekkjarlista. Einnig geta kennarar metið hæfniviðmið á sérstöku svæði. Foreldrar sækja sér gleymt lykilorð á síðu Mentors. Foreldrar geta sjálfir viðhaldið upplýsingum um sig, netföng og símanúmer á fjölskylduvefnum og smellt á uppfæra þegar nýjar upplýsingar eru komnar inn. Mentor er kominn með app sem hægt er að sækja í símann.

Allir starfsmenn skólans eru tölvutengdir og má finna netföng þeirra á heimasíðu skólans. Foreldrar eru hvattir til að nýta sér netpóstinn, það er einfaldur og auðveldur samskiptamáti í ákveðnum tilfellum.

Skólasel

Skólasel sem er eftirskólavistun er til húsa í Sandgerðisskóla. Það er opið frá því kennslu lýkur til kl. 16:15 og er ætlað nemendum í 1. - 4. bekk. Starfsemin hefst í ágúst á sama tíma og kennsla og lýkur daginn fyrir skólaslit. Sex starfsmenn sinna Skólaseli og eru meginmarkmið starfseminnar eftirfarandi:

- Að skapa nemendum öruggt umhverfi eftir að skóladegi lýkur
- Að veita nemendum hlýlega umönnun í heimilislegu umhverfi
- Að skapa aðstöðu til leikja, jafnt skipulagðra sem frjálsra leikja
- Að bjóða upp á viðfangsefni sem virkja sköpunarþörfina
- Að veita eðlilega útrás fyrir hreyfipörf og útiveru

Leggja ber áherslu á að búa nemendum öruggt umhverfi. Starfsmenn skrá mætingu og heimför nemenda í kerfi Karellen. Mikilvægt er að foreldrar virði vistunartíma barna sinna og hafa samband ef um veikindi eða leyfi er að ræða.

Áherslan er heimilislegt og hlýlegt umhverfi. Þegar kennsludegi lýkur í skólanum er nauðsynlegt að nemendur geti notið þess að vera í skipulögðu jafnt sem frjálsu umhverfi þó innan þeirra marka sem Skólaselið býður upp á.

Leikir og sköpun. Fyrir nemendur í 1. – 4. bekk, er leikurinn mjög mikilvægur. Til staðar eru ýmis leikföng fyrir þennan aldurshóp. Einnig má taka það fram að nemendur hafa greiðan aðgang að ýmsum tækjum og tólum til listsköpunar s.s. spilum, perlum, pappír, litum o.fl..

Skólasel leggur einnig áherslu á að kenna nemendum góða umgengni og frágang. Leiksvæðið utan dyra er mikilvægt og eiga nemendur kost á því að vera í fjölbreyttum leikjum. Nálægðin við náttúruna er mikilvæg og því er grenndarkennsla gönguferðir og náttúruskoðun fýsilegur kostur.

- Miðdegishressing er um kl. 14:30. Nemendur fá hressingu frá Skólamat.

Gott foreldrasamstarf er nauðsynlegt í skóladagvist eins og öllu skólastarfi. Innritun fer fram að vori en nánari skráning um óskir foreldra er gerð í skólabyrjun.

Umsjónarmaður Skólasels er **Heiða Rafnsdóttir**. Síminn í Skólaseli er 425-3105.

Skólabókasafn

Í Sandgerðisskóla er Skólabókasafn. Á safninu eru bækur, spil og ýmis kennslugögn til útláns. Safnið er opið á skólatíma. Starfsmaður skólabókasafns er **Björk Garðarsdóttir**.

Tónlistarskóli

Sandgerðisskóli er í miklu samstarfi við Tónlistarskóla Sandgerðis sem er staðsettur í sömu byggingu og skólinn. Í samstarfinu er boðið upp á fornám í tónmenntarkennslu fyrir nemendur í 1. – 3. bekk og hljóðfæraval fyrir nemendur í 4. bekk þar sem þeir velja sér hljóðfæri sem þeir nema á heilt skólaár. Reynt er að samþætta og tengja tónlistarnám nemenda skólanna eins og framast er unnt. Skólastjóri Tónlistarskólans er **Halldór Lárusson**.

Foreldrasamstarf

Gott samstarf milli deildarstjóra stoðþjónustu umsjónarkennara, verkefnastjóra sérkennslu, þroskaþjálfra og foreldra og/eða forráðamanna er nauðsynlegt. Það getur verið í formi samskiptabóka, tölvupósta, símleiðis, viðtala eða með markvissum fundum. Ef proskafrávikin

eru mikil þá eru teymisfundir nauðsynlegir. Þá hittast allir þeir sérfræðingar sem að einstaklingnum koma reglulega yfir veturinn. Fjöldi þeirra á skólaárinu fer eftir þörfum nemandans.

Þróunarstarf

Skólaárið 2025 - 2026 eru nokkur verkefni sem skólinn vinnur að til að efla og bæta enn frekar skólastarfið. Skólinn hefur óskað eftir því að gerast UNESCO skóli og munu verkefni, námskeið og námsferðir tengdar UNESCO lita skólaárið næstu ár. Verið er að innleiða Leiðsagnarnám í alla kennslu og eru markvissir fundir og samráð vegna þess. Kennarar sitja námskeið um útikennslu og hvernig festa megji hana í sessi. Þá eru stjórnendur markvisst að efla sig í faglegri forystu undir stjórn John Morris.

Allir í skólasamfélaginu eru hvattir til að skoða hvað aðrir skólar eru að gera vel. Við viljum að starfsfólk skoði vel nýjungar í kennslu og ígrundi vel hvaða leiðir gætu nýst okkar nemendum. Ef fara þarf á vettvang annarsstaðar verður reynt að verða við því sem og að fá einhvern til að koma í heimsókn í Sandgerðisskóla. Ætíð skal haft í huga að þessi vinna á að skila því hvernig gera má Sandgerðisskóla að enn betri skóla, að nemendur fái fjölbreyttari og betri kennslu, að starfshættir/kennsluhættir verði fjölbreyttari og ýti undir það markmið að nemendur njóti tilveru sinnar og verði betur búnir undir næsta skólastig sem og lífið.

Mikilvægt er að skoða skólastarfið út frá hverju stigi skólans en um leið að skapa samfellu í námi frá 1. – 10. bekk.

Verkefni sem eru í þróun veturinn 2025 – 2026

Tæknikennsla í 1. – 3. bekk eru sex íþadar sem nemendur skiptast á að nota, einnig eru til bekkjarsett sem kennarar geta nýtt telji þeir þörf á því, nemendur í 4. - 6. bekk eru með íþada og vinna með hin ýmsu forrit við nám sitt. Nemendur í 7. – 10. bekk eru með Chromebook tölvur og nota office pakkann í námi sínu og verkefnavinnu. Kennarar vinna markvisst að því að þróa kennsluhætti og nýta möguleika tækninnar í námi og kennslu nemendum til heilla.

Læsi

Við höfum uppfært lestrarstefnu okkar og má finna hana á heimasíðu Sandgerðisskóla. Við munum fylgja stefnunni í vetur ásamt því að taka þátt í vinnu með Menntamálastofnun að meiri ígrundun varðandi læsiskimanir, úrvinnslu og eftirfylgni.

Mælingar á lestri fara reglulega fram og ábendingar eru í stefnunni um hvernig bregðast skuli við ef árangur lætur á sér standa. Mikið og gott samstarf við foreldra er einn af lykilþáttum stefnunnar. Lögð er áhersla á fjölbreyttar lestraraðferðir sem er nauðsynlegt því þarfir nemenda eru mismunandi. Menntamálastofnun hefur gefið út viðmið í lestri fyrir alla árganga

grunnskólans og byggir lestrarstefna Sandgerðisskóla á þeim viðmiðum. Lesfímikannanir eru lagðar fyrir nemendur í september, janúar og maí. Niðurstöður má finna á Mentor eftir fyrirlögn. Ef nemendur ná ekki viðmiðum er lestrarnám endurskoðað og lestrarfærni könnuð oft og gripið til viðkomandi ráðstafana til að efla lestrarfimi. Verkefnisstjórar læsis halda utan um stöðu nemenda skólans og leiðbeina kennurum við að finna úrræði ef þurfa þykir.

Verkval

Sandgerðisskóli heldur áfram samstarfi við Tónlistarskóla Sandgerðis og heldur áfram að þróa Verkval á miðstigi: http://www.sprotasjodur.is/static/files/sandgerdissskoli_199_lokaskýrsla.pdf. Í Aðalnámskrá grunnskóla (2011) er kveðið á um val í námi nemenda og að valgreinar séu hluti af skyldunámi. Sandgerðisskóli hefur tekið upp valgreinar á miðstigi með líku fyrirkomulagi og tíðkast á unglingastigi. Nemendur í 5.-7. bekk velja sér valgreinar út frá áhuga og á eigin forsendum og þannig tileinka þeir sér þekkingu, leikni og hæfni ásamt jákvæðu viðhorfi til þeirra viðfangsefna sem þeir kjósa. Þá er einnig nauðsynlegt að efla list-, verk- og tæknimenntun og þannig gefa nemendum tækifæri á að kynnast þáttum sem annars eru gjarnan út undan í hefðbundnu bóknámi. Framboð á valgreinum tekur mið af lykilhæfni: tjáningu og miðlun, skapandi og gagnrýnni hugsun, sjálfstæði og samvinnu, nýtingu miðla og upplýsinga og ábyrgð og mati á eigin námi. Verkval er einu sinni í viku fyrir nemendur í 5. – 7. bekk í blönduðum hópum. Kennt er í tvær samliggjandi kennslustundir og er verkvalinu skipt upp í fimm lotur.

Nemendalýðræði

Fyrir nokkru fékk skólinn fékk styrk úr Sprotasjóði til að innleiða nemendalýðræði í skólastarfið og efla stjórn nemendafélags skólans í lýðræðislegum vinnubrögðum. Unnið er markvisst að því að þjálfa alla nemendur skólans í lýðræðislegum vinnubrögðum og skapa umhverfi til þess að efla færni nemenda á því sviði verkefnið heitir Við erum með - virkt nemendalýðræði.

Nýsköpun

Nemendur í 5. – 7. bekk vinna að nýsköpun þar sem þeir fá kennslu við að þróa verkefni út frá sínu áhugasviði, allt frá hugmynd til veruleika. Þetta ferli virkjar sköpunarkraft nemenda í lausnamiðuðum hugsunarhætti og eykur sjálfstraust þeirra og frumkvæði. Nemendur Sandgerðisskóla hafa unnið aðalverðlaun Nýsköpunarkeppninnar í tvígang.

Uppbeldi til ábyrgðar

Uppbeldi til ábyrgðar (e. Restitution/Real Restitution) oft nefnd Uppbyggingarstefnan miðar að því að finna leiðir til að ýta undir jákvæð samskipti nemenda. Þar byggir á að ná samstöðu um lífsgildi til að hafa að leiðarljósi og fylgja þeim síðan eftir með fáum skýrum reglum. Börnum og unglingum er kennd sjálfstjórn og sjálfsagi, að taka ábyrgð á eigin orðum og gerðum og læra af mistökum í samskiptum. Helstu markmið eru að:

- sinna þörfum sínum af ábyrgð gagnvart sjálfum sér og öðrum (þarfahringur),
- bera ábyrgð á eigin mistökum,
- finna leiðir til að hafa stjórn á eigin hegðun,
- finna leiðir til að leiðrétta mistök og bæta fyrir þau,
- hafa sameiginlegar aðferðir við lausn ágreiningsefna,
- bregðast rétt við aðstæðum (frjósa – flýja – berjast),
- mynda tengsl við aðra,
- setja sér markmið, gera uppbyggingaráætlanir, stunda sjálfsrannsókn,
- rækta og efla sinn innri áhuga,
- verða þeir sjálfir - þær manneskjur sem þeir vilja vera,
- gera bekkjarsáttmála og fara eftir honum.

Allt starfsfólk vinnur eftir hugmyndafræði uppbyggingar og kennarar vinna eftir kennsluáætlun Uppeldi til ábyrgðar, Skjaldar og Verkfærakistu KVAN. UTÁ teymi skólans fylgir verkefnum kennsluáætlunarinnar eftir ásamt því að skipuleggja Dag jákvæðra samskipta 8. nóvember.

Brúum bilið samstarf við Leikskólann Grænuborg

Mikilvægt er að nám barna sé samfelld milli skólastiga úr leik- og grunnskóla. Með góðu samstarfi leik- og grunnskóla eru skólaskiptin gerð jákvæðari og auðveldari bæði fyrir nemendur og kennara. Samstarf af þessu tagi styrkir námslega og félagslega færni hjá nemendum. Samstarf Sandgerðisskóla og Leikskólans Grænuborgar hefur verið að aukast jafnt og þétt síðustu skólaár. Kennarar á báðum skólastigum hittast í september og skipuleggja samstarf vetrarins. Skipulagið gengur út á að skólahópur leikskólans (elsti árgangurinn) heimsækir alla árganga í Sandgerðisskóla yfir veturinn og fær að kynnast mismunandi námsgreinum sem kenndar eru í skólanum. Að sama skapi fara nemendur Sandgerðisskóla nokkrum sinnum í heimsókn á leikskólann yfir veturinn.

Starfsáætlun um samstarf skólastiganna má finna á heimasíðu skólans.

Sjálfsmatsáætlun Sandgerðisskóla

Áherslur skólans eru nánar sundurliðaðar í sjálfsmatsáætluninni sem er á heimasíðu skólans. Þar koma fram þær leiðir sem farnar verða til að fylgjast með árangri af starfinu í skólanum. Jafnframt hvernig bregðast á við ef árangur er ekki ásættanlegur. Þar koma því fram þarfir skólans fyrir aukna sérfræðipekkingu og á þeim niðurstöðum verða áherslur í endurmenntun starfsfólksins byggðar.

SIÐAREGLUR KENNARA

Kennari:

1. Menntar nemendur.
2. Eflir með nemendum gagnrýna hugsun, virðingu fyrir sjálfum sér og öðrum, umhverfi og menningu.
3. Sýnir nemendum virðingu, áhuga og umhyggju.
4. Skapar góðan starfsanda og hvetjandi námsumhverfi.
5. Hefur jafnrétti að leiðarljósi.
6. Vinnur gegn fordómum, einelti og öðru ranglæti sem nemendur verða fyrir.
7. Kemur vel fram við nemendur og forráðamenn og virðir rétt þeirra.
8. Gætir trúnaðar við nemendur og forráðamenn og þagmælsku um einkamál þeirra sem hann fær vitneskju um í starfi sínu.
9. Viðheldur starfshæfni sinni og eykur hana.
10. Vinnur með samstarfsfólki á faglegan hátt.
11. Sýnir öðrum fulla virðingu í ræðu, riti og framkomu.
12. Gætir heiðurs og hagsmuna stéttar sinnar.