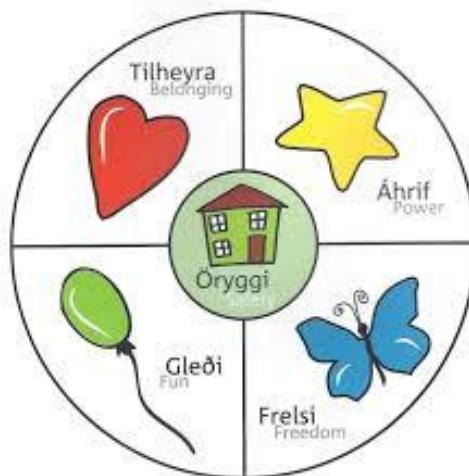


# Starfsáætlun Sandgerðisskóla 2020-21



Sandgerðisskóli  
vöxtur – virðing – vilji - vinátta



# Starfsáætlun 2020-21

## Tilgangur og hlutverk grunnskóla

Í 2. grein laga um grunnskóla segir: „Hlutverk grunnskóla, í samvinnu við heimilin, er að stuðla að alhliða þroska allra nemenda og þáttöku þeirra í lýðræðisþjóðfélagi sem er í sífelldri þróun. Starfshættir grunnskóla skulu móta af umburðarlyndi og kærleika, kristinni arfleifð íslenskrar menningar, jafnrétti, lýðræðislegu samstarfi, ábyrgð, umhyggju, sáttfýsi og virðingu fyrir manngildi. Þá skal grunnskóli leitast við að haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við stöðu og þarfir nemenda og stuðla að alhliða þroska, velferð og menntun hvers og eins.

Grunnskóli skal stuðla að víðsýni hjá nemendum og efla færni þeirra í íslensku máli, skilning þeirra á íslensku samfélagi, sögu þess og sérkennum, högum fólks og á skyldum einstaklingsins við samfélagið, umhverfið og umheimin. Nemendum skal veitt tækifæri til að nýta sköpunarkraft sinn og að afla sér þekkingar og leikni í stöðugri viðleitni til menntunar og þroska. Skólastarfið skal leggja grundvöll að frumkvæði og sjálfstæðri hugsun nemenda og þjálfa hæfni þeirra til samstarfs við aðra.

Grunnskóli skal stuðla að góðu samstarfi heimilis og skóla með það að markmiði að tryggja farsælt skólastarf, almenna velferð og öryggi nemenda.“

Tilgangur skólastarfs í Sandgerðísskóla er að fara eftir lögum þessum, Aðalnámskrá grunnskóla, Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna og siðareglum grunnskólakennara og annarra starfsmanna.

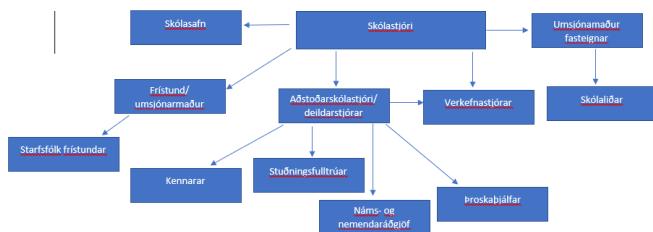
## Skólaárið

Starfsár Sandgerðísskóla stendur frá skólastetningu 24. ágúst 2020 til og með skólaslitum þann 4. júní 2021.

Nemendadagar eru 180, þar af eru 10 skertir dagar (gulir). Þess utan eru 5 starfsdagar starfsfólks á skólatíma nemenda og 8 dagar utan hans, 6 dagar fyrir skólastetningu og 2 dagar að loknum skólaslitum (sjá skóladagatal). Nemendur skólans eru 272 og 63 starfsmenn starfa í skólanum í vetur.

## Stjórnskipulag Sandgerðísskóla

### Skipurit Sandgerðísskóla



## Starfsfólk skólans

Starfsmannahópurinn er fjölbreyttur og reynt að styðjast við jafréttisáætlun skólans við ráðningar sem og að starfsmannahópurinn endurspegli samfélagið sem við búum í. Hópurinn samanstendur af 50 konum og 10

## Starfsáætlun nemenda

**Stundaskrár** eru á Mentor, nemendur hafa einnig fengið þær með sér heim og þær má finna á vef skólans.

**Sandgerðisdagar** skólans eru 28. ágúst – þá er gulur dagur, rattleikur, setning Sandgerðisdaga, pítsuveisla og óvæntir gestir í boði foreldrafélagsins og Suðurnesjabæjar.

**Foreldrasamtöl** eru tvívar á ári, 12. október og 10. febrúar.

**Vetrarfrí** er 19. – 20. október.

körlum á aldrinum 20 til 58 ára. Þar af eru 6 erlendir ríkisborgarar. Sjá nánar á bls. 5-7.

### Skóladagatal

Sjá bls. 13

### Tilhögun kennslu

Í skólanum er kennt samkvæmt aðferðum teymiskennslu (e. team teaching) og eru allir nemendur sama árgangs saman í bekk. Í hverjum árgangi eru 2 umsjónarkennrar og eru stuðningsfulltrúar nánast í hverjum árgangi að auki. Umsjónarkennrar sinna allri almennri kennslu en auk þeirra koma íþrótt-, sund-, verkgreina- og sérkennrar að námi nemenda.

### Kennsluáætlanir

Starfsfólk skólans nýtir sér Mentor er varðar upplýsingar og skráningar. Kennsluáætlanir árganga og faga má finna þar sem og í skólanámskrá.

### Innra mat

Á hverju vori fer fram innra mat á skólastarfi skólans, þar fer fram ígrundun á starfinu og er matið nýtt til umbóta í skólastarfinu. Stuðst er við niðurstöður Skólapúlsins (nemendur, foreldrar, starfsfólk), nemendasamtala, starfsmannasamtala og vinnufunda. Skýrsluna má finna heimasíðu skólans.

### Skólaráð

Í því sitja Hólmfríður Árnadóttir skólastjóri, Katrín Júlíja Júlíusdóttir og Guðný Benediktsdóttir fulltrúar starfsfólks, Irma Rún Blöndal og Valur Þór Magnússon fulltrúar nemenda, Hannes Jón Jónsson og E. Kolbrún Eckard fulltrúar foreldra ásamt 1 fulltrúa grenndarsamfélags. Skólaráð starfar samkvæmt reglugerð 1157/2008 og er skipað til tveggja ára í senn.

### Foreldrafélag Sandgerðisskóla

**Baráttudagur gegn einelti** er 8. nóvember – þá er vinna vinabekkja og verkefni er stuðla að jákvæðum samskiptum unnin.

**Dagur íslenskrar tungu** er haldinn hátíðlegur á sal þann 16. nóvember. Barnakórinn syngur, lestarfjöri er gert hátt undir höfði og sungið og dansað.

**Dagur mannréttinda barna** 20. nóvember er tileinkaður vinnu í anda Barnasáttmála SP.

**Fullveldisdaginn** 1. desember minnumst við sögu þjóðar á sal og gefum íslensku skáldi orðið.

**Hátíðarmatur** er þann 17. desember. Þá borða nemendur og starfsfólk saman hádegismat með jólaívafi.

**Jólastöðvar** eru 15. og 16. desember. Þá er öllum nemendum skipt upp í hópa sem fara saman milli stöðva og vinna ýmis verkefni.

**Jólaskemmtun** er 17. desember, þá er dansað og sungið á sal og 6. bekkur sýnir helgileik.

**Litlu jól** eru 18. desember. Þá er gulur dagur. Nemendur mæta í heimastofur og eiga þar stund með umsjónarteynum, smákökur og kerti leyfð.

**Jólafrí** er frá og með 19. desember 2020 til og með 3. janúar 2020. Þá er einnig frí hjá nemendum 4. janúar vegna starfsdags starfsfólks.

4. janúar – **starfdagur**.

5. febrúar er **dagur stærðfæðinnar**.

10. febrúar **samskiptadagur**.

17. febrúar er **öskudagur**, þá eru búningar leyfðir og ball á sal.

**Árshátiðir skólans** eru; yngri 17 mars og eldri 25. mars. Í ár er þemað tónlist og það sem henni tengist.

**Bíódagur** er 6. apríl. Þá eru atriði árshátiðar eldri sýnd yngri nemendum, myndir í boði og almenn kósíheit.

Í því sitja Hannes Jón Jónsson formaður, Eypór Örn Haraldsson, Ólöf Ólafsdóttir og E. Kolbrún Eckard. Foreldrafélagið starfar samkæmt lögum nr. 91/2008.

### Nemendaráð

Alexandre Breki Baldursson  
Alexander Freys Andrésson  
Alicja Íris Grochólska  
Birgir Olsen  
Elísabet Inga Björgvinsdóttir  
Ester Grétarsdóttir  
Irma Rún Blöndal  
Sunneva Hlynsdóttir  
Valur Þór Magnússon

Páskafrí er 27. mars – 5. apríl 2021.

Skólarokk er 1. og 2. Júní

Grill og gleði foreldrafélagsins er 3. Júní.

Skólaslit eru 4. júní.

### Skólaheilsugæsla

Skólahjúkrunarfræðingur Sandgerðisskóla, Þórný María Heiðarsdóttir, er við á miðvikudögum og fimmtudögum frá 10:00-14:00.

### Helstu markmið Sandgerðisskóla skólaárið 2020-21

- 1) Að halda áfram að efla læsi og styðja við stofusöfn og lestrarhvetjandi umhverfi með fjölbreyttu náms- og kennsluefni í takt við lestrarstefnu skólans.
- 2) Að efla nýsköpun og tækni með áframhaldandi innleiðingu á notkun tækni í skólastarfi. Nú er allt miðstig með eiginn iPad og unglingsastig með Chromebooks verði tekið í notkun.
- 3) Áfram verði hugað að endurnýjun húsgagna í skólastofum.
- 4) Vinna við Verkval og valfög nemenda verði öflug og hugmyndarík.
- 5) Að halda áfram að vinna með verkfæri sem starfsfólk fékk á námskeiði með Hugarfrelsi.
- 6) Að umsjónarkennara auki og efla bekkjarfundi í takt við stefnu skólans og námskeið á vegum MSHA sem haldið var haustið 2019.
- 7) Að allt starfsfólk auki við færni sína og þekkingu á líðan nemenda, hvernig takast eigi á við samskiptavanda barna og efla jákvæða sjálfsmynd þeirra og líðan í takt við námskeið á vegum KVAN í Edinborg haustið 2019.

### Bókasafn Sandgerðis og Tónlistarskóla Sandgerðis

Öflugt og gott samstarf er milli Bókasafns Sandgerðis og Sandgerðisskóla sem og Tónlistarskóla Sandgerðis. Til að mynda fá allir nemendur 4. bekkjar fría hljóðfærakennslu heilt skólár. Þá er bókasafnið opið alla daga vikunnar og á starfstíma skólans, þangað er innangengt og eru allir nemendur alltaf velkomnir.

Hér til hliðar má sjá mynd af sumarlestarhestum skólans.



### Verkval

Sandgerðisskóli heldur áfram samstarfi við Tónlistarskóla

Sandgerðis og heldur áfram að þróa enn frekar Verkval á miðstigi:

[http://www.sprotasjodur.is/static/files/sandgerdisskoli\\_199\\_lokaskyrsla.pdf](http://www.sprotasjodur.is/static/files/sandgerdisskoli_199_lokaskyrsla.pdf)

Í Aðalnámskrá grunnskóla (2011) er kveðið á um val í námi nemenda og að valgreinar séu hluti af skyldunámi. Sandgerðisskóli vill taka upp valgreinar á miðstigi með líku fyrirkomulagi og tíðkast á unglungastigi. Það er að nemendur í 5.-7. bekk fái að velja sér valgreinar út frá áhuga og á eigin forsendum og þannig tileinka sér þekkingu, leikni og hæfni ásamt jákvæðu viðhorfi til þeirra viðfangsefna sem þeir kjósa. Nám út frá áhugasviði og styrkleikum er hverju barni nauðsynlegt svo það megi njóta æsku sinnar og efla þroska og hæfileika. Þá er einnig nauðsynlegt að efla list-, verk- og tæknimenntun og þannig gefa nemendum tækifæri á að kynnast þáttum sem annars eru gjarnan út undan í hefðbundnu bóknámi. Framboð á valgreinum tekur mið af lykilhæfni: tjáningu og miðlun, skapandi og gagnrýnni hugsun, sjálfstæði og samvinnu, nýtingu miðla og upplýsinga og ábyrgð og mati á eigin námi og verður fléttat að við hugmyndafræði Fullans og Scott (2014) "The Six C's".



C-in sex sem um ræðir eru eftirfarandi: Mannkostir (e. Character), að efla okkur sem manneskjur í flókinni veröld með áherslu á hugrekki, ákveðni, þrautseigju, áreiðanleika og heiðarleika. Ríkisborgari/heimsborgari (e. Citizenship), að hugsa um alþjóðleg málefni og hvernig við getum í samvinnu við aðra leyst vandamál sem hafa áhrif að mannkynið, umhverfið og sjálfbærni. Samvinna (e. Collaboration), að vinna einn eða með öðrum að verkefnum sem krefjast verkstjórnunar, öflugri teymisvinnu, sameiginlegri ákvarðanatökum og að læra og deila með öðrum. Samskipti (e. Communication), að hafa yfir að ráða færni í stafrænu læsi, hefðbundnu læsi og tjáningu fyrir breiðan hóp áheyrenda. Sköpun (e. Creativity), að hafa auga nýsköpunar fyrir nýjum leiðum og aðferðum og forystuhæfni til að fylgja þeim eftir.

Gagnrýnin hugsun (e. Critical thinking), að meta upplýsingar og ágreiningsefni á gagnrýnin hátt, að sjá út mynstur og tengingar, að byggja upp þekkingu og nýta í daglegu lífi. Við viljum bæta við sjöunda C-inu: Forritun (e. Coding), að geta sett saman og greint mismunandi merkingu hluta/búta sem saman mynda takt, hreyfingu, munstur eða ferli. Saman munu þessir þættir ásamt hugmyndafræði skóla án aðgreiningar, sem markvisst er unnið að í Sandgerðisskóla, stuðla að nýsköpun og færni til framtíðar, ásamt því að efla hæfni nemenda til að takast á við áskoranir 21. aldarinnar. Þá falla einkunnarorð skólans; vöxtur, vilji, virðing og vinátta vel að verkefninu sem og námskrá skólans (sjá á heimasíðu).

**Verið er að vinna að nýrri Fræðslu- og frístundastefnu Suðurnesjabæjar. Áætlað að þeirri vinnu ljúki á vorönn 2021.**



### Val á unglingsastigi

Á unglingsastigi er einnig fjölbreytt val, valfög innan og utan skóla. Þá er nám og þjálfun utan skóla metið sem og íþróttir, tónlistanám og sjálfboðastarf.

Gott samstarf er við íþróttafélög á Suðurnesjum og Björgunarsveitina Sigurvon.

## Hlutverk starfsfólks

Enginn skóli væri til án starfsfólks frekar en nemenda. Starfsfólk skólans starfar í anda Uppeldi til ábyrgðar, laga og reglugerða um starf grunnskóla, síðareglum kennara og einkunnarorða skólans sem eru: vöxtur, virðing, vilji og vinátta.



### Yngsta stig

- 1. bekkur: Helga Sigurðardóttir og Sigríður Fjóla Þorsteinsdóttir ásamt Helenu Mariu Piechnik
- 2. bekkur: Arna Vala Eggertsdóttir og Elísabet Inga Kristófersdóttir ásamt Ester Grétarsdóttur og Særúnu Sif Ársælsdóttur
- 3. bekkur: Ásdís Ösp Ólafsdóttir og Nína Ósk Kristinsdóttir ásamt Ásu Ingibjörgu Sigurbjörnsdóttur
- 4. bekkur: Elsa Marta Ægisdóttir og Thelma Dís Eggertsdóttir ásamt Sigurði Inga Bergssyni
- Riddaragarður, Ásgarður, Þjóðgarður, lestrarömmur og lestrarhópar, nemendaráðgjafi og námsráðgjafi



### Miðstig

- 5. bekkur: Berglind Richardsdóttir og Rakel Ósk Eckard ásamt Ársæli Kristni Björnssyni og Hjördísi Ýri Hjartardóttur
- 6. bekkur – Ásdís Birna Bjarnadóttir og Íris Rut Jónsdóttir ásamt Eydísi Eiríksdóttur og Sveindísi Jane Jónsdóttur
- 7. bekkur – Ragnheiður Alma Snæbjörnsdóttir og Thelma Rúnarsdóttir ásamt Sindra Lars Ómarssyni
- Ásgarður, Riddaragarður, Þjóðgarður, Mikligarður, nemendaráðgjafi og námsráðgjafi



### Eista stig

- 8. bekkur – Kolbrún Ósk Ásgeirsdóttir og Sigurður Hilmar Guðjónsson
- 9. bekkur – Rakel Rós Ævarsdóttir
- 10. bekkur – Örn Ævar Hjartarson ásamt Sigríði Hönnu Sigurðardóttir
- Mikligarður, Námsver, Þjóðgarður, nemendaráðgjafi og námsráðgjafi

### Aðrir kennarar – kennsla - sérúrræði

- Apríl Rún Ágústudóttir – stoðþjónusta
- Arne Kristinn Arneson – hönnun og smíðar/val
- Astrid Elísabet Þorgrímsdóttir – stoðþjónusta
- Birta Rós Arnórsdóttir – Þjóðgarður – íslenska sem annað mál
- Björk Garðarsdóttir – bókasafn
- Fanný Þórssdóttir - bókasafn
- Guðlaug Stefanía Gunnarsdóttir – Ásgarður
- Guðrún Ósk Ársældóttir – textíll/val
- Guðrún Ósk Gunnlaugsdóttir – náttúrufræði og stoðþjónusta/val
- Heiða Björg Valdimarsdóttir – þroskabjálfí
- Hlynur Þór Valsson – Riddaragarður
- Hólmar Örn Rúnarsson – íþróttir og sund
- Hrafnhildur Ósk Ásgrímsdóttir – afleysingar
- Jenný Halldórsdóttir - fæðingarorlof
- Kári S. Káráson – UTM og tölvuumsjón/val
- Konný Hrund Gunnarsdóttir – sjónlist/val
- Margrét Bjarnadóttir – Ásgarður og deildarstjóri stoðþjónustu
- Ragnhildur L. Guðmundsdóttir – námsráðgjafi, Skjöldur, danska
- Rannveig Sigríður Ragnarsdóttir – heimilisfræði/val
- Sigurbjörg Hjálmarsdóttir – tónmenntakennsla og kórstjórn
- Vilborg Rós Eckard – Þjóðgarður og íslenska
- Þorbjörg Bragadóttir – leyfi
- Þórunn Magnúsdóttir – íþróttir og sund

### Stjórnendur

- Hólmfríður Árnadóttir – skólastjóri
- Bylgja Baldursdóttir – aðstoðarskólastjóri
- Fríða Stefánsdóttir – deildastjóri
- Margrét Bjarnadóttir – deildastjóri stoðþjónustu

### Annað starfsfólk

- Inga Snæfells Reimarsdóttir – ritari
- Hannes Jón Jónsson – umsjónarmaður
- Skólaliðar
  - Hafdís Jóhannsdóttir
  - Harpa Jóhannsdóttir
  - Katarzyna Blasik
  - Luyiza Krasovska



- Sigurborg Fugló Hlöðversdóttir

### Skólasel - fristund

- Heiða Rafnsdóttir - forstöðumaður
- Ásdís Elvarsdóttir
- Erla Sigurjónsdóttir
- Ilona Szymajda
- Iwona Krysztopa

### Stjórnendur – hlutverk og ábyrgð

**Hólmfríður skólastjóri:** Starfsmannamál, ráðningar eða breytingar í starfi, tilkynningar forfalla og leyfisveitingar. Ef þú þarf að kaupa eitthvað eða fá leyfi til að panta þá leitar þú til hennar. Hólmfríður sér um launamál, stundatöflur, rekstur og innra mat. Hólmfríður er tengiliður við bæjarstjóra og nefndir og ráð á vegum sveitarfélagsins.

**Bylgja aðstoðarskólastjóri:** staðgengill skólastjóra. Sér um bókakaup og pantanir. Bylgja sér um forföll kennara. Bylgja er umsjónarmaður Uppeldi til ábyrgðar – agastefnu skólans. Bylgja aðstoðar við Mentor og vitnisburði. Hún sér um nemendakönnunina Skólapúlsinn. Tekur á móti nýjum nemendum og samtarf við leikskólann „Brúum bilið“.

**Margrét deildastjóri stoðþjónustu:** Hún skipuleggur stoðþjónustu og stuðning. Hún er næsti yfirmaður stuðningsfulltrúa. Margrét hefur yfirumsjón með skimumnum í skólanum. Hún sér um að samræma stuðning við nemendur í skólanum og halda utan um upplýsingar. Til hennar leitar þú ef nemandi í bekknum þínum á vandræðum með nám. Margrét sækir um stuðningsúrræði og eða undanþágur frá samræmdum könnunarprófum. Hún situr sérfraðingateymisfundi ásamt stoðkennurum skólans. Margrét hefur yfirumsjón með öllum teymisfundum sem tengjast nemendum. tekur á agamálum dags daglega í samvinnu við starfsmenn og vísar málum áfram ef þurfa þykir.

**Fríða deildastjóri:** Hún sinnir skipulagi útigæslu í samráði við umsjónarmann, skólaliða og stuðningsfulltrúa ásamt því að halda utan um valgreinar. Hún sér um óhefðbundna skemmtidaga eins og þemadaga, skólarokk, árshátíð og jölastöðvar. Fríða skipuleggur dagskrá árgangafunda og sér um að útbúa mætingarsamninga þegar þess þarf. Fríða sér um að panta skólaferðir og er tengiliður upplestrarkeppninnar. Hún hefur yfirumsjón með skipulagi í kringum samræmd próf í samvinnu við aðra stjórnendur. Fríða tekur á agamálum dags daglega í samvinnu við starfsmenn og vísar málum áfram ef þurfa þykir.

### Umsjónarkennrar – hlutverk og ábyrgð

Umsjónarkennrar bera frumábyrgð á öllum sínum nemendum. Samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla er hlutverk umsjónarkennara að vera tengiliður skólans við heimilin. Hann á að fylgjast náið með námi nemenda sinna, þroska og breytingum á högum og atferli þeirra sem skipt geta máli hvað varðar frammistöðu og líðan þeirra í skólanum.

Umsjónarkennrar eiga að leiðbeina nemendum í námi og starfi og aðstoða þá og ráðleggja þeim um persónuleg málefni. Umsjónarkennrar þurfa að vera í góðu samstarfi við foreldra og þeir sjá um foreldravíðötöl.

Þeir eiga að veita foreldrum upplýsingar um gengi og líðan barna þeirra, sem og ef gera þarf einhverjar ráðstafanir þar að lútandi, með t.d. sérkennslu, sérúrræði o.s.frv.

Þar sem umsjónarkennrar eru helstu tengiliðir við heimilin þurfa þeir að veita samkennurum og öðrum viðkomandi barninu upplýsingar sem foreldrar/forráðamenn vilja koma áleiðis.

Umsjónarkennrar sjá um að undirbúa og skipuleggja jólastemmtun og árshátíð sem og aðrar tilbreytingar með eigin bekki. Þeir gæta þess að unnið sé með og skipuleggja vinnu við forvarnir gegn einelti, samskipti nemenda og uppeldi til ábyrgðar.

## Uppeldi til ábyrgðar

Uppeldi til ábyrgðar (e. Restitution/Real Restitution) oft nefnd Uppbyggingarstefnan miða að því að finna leiðir til að ýta undir jákvæð samskipti nemenda. Þar byggir á að ná samstöðu um lífsgildi til að hafa að leiðarljósi og fylgja þeim síðan eftir með fáum skýrum reglum. Börnum og unglungum er kennd sjálfstjórn og sjálfsgagi, að taka ábyrgð á eigin orðum og gerðum og læra af mistökum í samskiptum. Helstu markmið eru að:

- sinna þörfum sínum af ábyrgð gagnvart sjálfum sér og öðrum (þarfahringur),
- bera ábyrgð á eigin mistökum,
- finna leiðir til að hafa stjórn á eigin hegðun,
- finna leiðir til að leiðréttá mistök og bæta fyrir þau,
- hafa sameiginlegar aðferðir við lausn ágreiningsefna,
- bregðast rétt við aðstæðum (frjósa – flýja – berjast),
- mynda tengsl við aðra,
- setja sér markmið, gera uppbyggingaráætlunar, stunda sjálfsrannsókn,
- rækta og efla sinn innri áhuga,
- verða þeir sjálfir - þær manneskjur sem þeir vilja vera,
- gera bekkjarsáttmála og fara eftir honum.

## Byrjendalæsi í 1. 3. bekk

Byrjendalæsi er samvirk nálgun til læsiskennslu barna 1. og 2. bekk og innifelur bæði eindaraðferðir og heildaraðferðir. Byrjendalæsi byggir á aðferðum sem rannsóknir hafa leitt í ljós að skila árangri í læsinsnámi barna. Við samsetningu Byrjendalæsis var meðal annars stuðst við kenningar Gudschinsky, Frost, Rumelhart, Solity og Leimar. Ennfremur var sótt til NRP2000 rannsóknarinnar þar sem kemur fram mikilvægi þess að kennsluaðferðir í læsi feli í sér nálgun sem nái til allra þátt móðurmálsins. Þannig er vinna með tal, hlustun, lestur og ritun felld í eina heild undir hattí læsís. Enn fremur eru sértækir þættir tungumálsins, svo sem hljóðvitund, rétritun, skrift, orðaforði og lesskilningur tengd inn í ferlið. Meginmarkmið Byrjendalæsis er að börn nái góðum árangri í læsi sem allra fyrst á skólagöngu sinni. Þegar börn hefja nám í 1. bekk eru þau misjafnlega á vegi stödd. Sum þekkja stafi, önnur eru farin að lesa og svo er hópur sem þarf að læra alla stafina og hvernig á að vinna með þá. Byrjendalæsi gerir ráð fyrir því að hægt sé að kenna börnum sem hafa ólíka færni í lestri hlið við hlið og því er lögð áhersla á samvinnu um leið og einstaklingsþörfum er mætt (<https://www.msha.is/is/byrjendalaesi-moodle>).

## Umhverfis og endurvinnslustefna

Umhverfis- og endurvinnsluteymi vinnur að aukinni umhverfisvitund, orkuvitund, endurvinnslu og matarsóun. Flokkunartunnur eru í öllum stofum og matsal. Tommapolar eru við alla útganga skólans, í þá má tína rusl og þannig leggja sitt af mörkum við að fegra umhverfið. Unnið er að aukinni vitund um matar- og orkusóun.



## Skólareglur Sandgerðisskóla

<b>Almenn umgengni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Við göngum vel um og berum virðingu fyrir skólanum, eignum okkar og annarra</li> <li>Við erum ábyrg gjörða okkar</li> </ul>
<b>Samskipti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Við komum fram af virðingu og sýnum prúðmennsku og háttvísi innan skólans sem utan</li> <li>Við vinnum gegn einelti</li> <li>Við sýnum ábyrga hegðun</li> </ul>
<b>Stundvísí</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Við temjum okkur stundvísí</li> <li>Við virðum tíma hvers annars</li> </ul>
<b>Ástundun náms</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Við sýnum vilja til að ná námsmarkmiðum</li> <li>Við leggjum okkur fram um að hver og einn fái tækifæri til að vaxa og dafna</li> </ul>
<b>Heilbrigðar og hollar lífsvenjur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Við temjum okkur holla lífshætti</li> <li>Við erum hrein, snyrtileg og klædd eftir aðstæðum</li> </ul>

foreldrum/forráðamönnum að sækja um það í tíma til stjórnenda. Sé óskað eftir leyfi í lengri tíma en viku ber að sinna námi barns samkvæmt samtali við umsjónarkennara.



# Viðbrögð við ófullnægjandi skolasókn

## Leyfi / veikindi

**5 - 9 dagar**

Umsjónarkennari ræðir við nemandu og á samtal við foreldra. Skóli sendir foreldrum bréf um ástundun.

**10 - 14 dagar**

þrep 1 endurtekið. Skólahjúkr.fr. og skolastjórnendur upplýstir um stöðu mála.

**15 - 19 dagar**

Umsjónarkennari boðar foreldra til fundar, ásamt skolastjórnanda. Nemendaverndarráð upplýst um stöðu mála.

**20 - 29 dagar**

Málunu vísa til umfjöllunar í nemendaverndarráði. Skolastjórnandi boðar foreldra til fundar (e.t.v. með aðkomu fulltrúa úr nemendaverndarráði). Áætlun sett fram.

**5**

**4**

**3**

**þrep 4**

**þrep 5**

**30+ dagar**

Skólinn tilkynnir skolasókn nemandans til Barnaverndar

### Þegar grunur vaknar um skolasóknarvanda...

þrátt fyrir tilkynntar fjarvistir, skal skóða tilkynningar um veikindi og leyfi síðustu þriggja skolamánaða (staðfest langtímoveikindi her hér frátilin). Skóli getur óskað eftir vottorði sé nemandi veikur í meira en einn dag. Viðbrögð vegna ófullnægjandi skolasóknar eru í eftirfarandi þrepum. Gott er að styðjast við viðmið um fjöldi veikinda og/eða leyfisdaga við hvert þrep, en einnig er mikilvægt að viðbrögðin séu áætluð úr frá stöðu hvers og eins nemandu.

## REGLUR UM SÍMANOTKUN

### Hvað má

- Nota símann þegar kennari hefur gefið leyfi
- Nota símann í frímínútum til að hlusta á tónlist eða fara í tölvuleik
- Hafa símann stilltan á „hljóðlaust“



### í kennslustundum

Á sími að vera stilltur á hljóðlausla stillingu og geymdur í tösku/vasa - ekki vera sýnilegur.

Þegar gengið er inn í kennslustofu þarf að taka heyrnartól úr eyrunum, og setja símann í vasa eða ofan í tösku.

Má biðja kennaramm um leyfi til að hlusta á tónlist í símanum.

- Ef kennarinn segir já, er í lagi að hlusta á tónlist.
- Ef kennarinn segir nei, á að fara eftir því.
- Ef kennari biður nemandu að taka heyrnatölín úr eyrunum, á að gera það.
- Ef kennari biður nemenda að setja síma í vasa eða tösku, á að gera það.

### Hvað ef...

Ef nemandi fer eftir þessum reglum mun hann njóta þess að hafa símann sinn áfram í skólanum.

Ef nemandi fer ekki eftir þessum simareglum, verður símann tekinn af nemandu og geymdur þangað til skoladegi líkur. Kennari skráir atvik í dagbók á mentor.

Við fyrsta tilvik getur nemandi sótt símann hjá ritara að skoladegi loknum.

Þurfi itrekað að taka síma af nemandu þurfa foreldrar að sækja símann hjá umsjónarkennara.

Ef nemandi lætur símann ekki af hendi þarf hann að fara með símtækjum heim og fær fjarvist í eina kennslustund. Nemandi skal mæta aftur í skólann án símans.

Ef nemandi kemur með símann aftur í skólann skal foreldri koma og sækja símann, nemandi fær brottrekstur.

### Hvað má ekki

- Ekki nota símann í kennslustundum án leyfis kennara
- Ekki taka myndir/myndband á skólatíma án leyfis
- Ekki tala/svara í símann í kennslustundum eða á göngum milli tíma

Allir foreldrar sem gefa barni sín heimild til að hafa síma með sér í skólann þurfa að skrifa undir ábyrgðaryfirlysingu og vera tilbúnir að fylgja simareglum skólans.



## Opnunartími skólans og viðvera sérfræðinga

Skólinn opnar 07:30 og er hafragrautur í boði frá 08:00 – 08:45. Kennsla fyrir 1. – 7. bekk hefst 08:15 en fyrir 8.-10. bekk kl. 09:0. Viðvera stjórnenda er alla daga á starfstíma skólans (08:15 -16:00). Skólasálfræðingur er við f.h. annan hvern fimmtudag og kennsluráðgjafi á móti. Viðtalstími stoðþjónustu er í samráði við þá aðila er henni sinna.

## Mötuneyti og heilsueflandi grunnskóli

Skólamatur sér um mat nemenda og starfsfólks. Foreldrar/forráðamenn þurfa að skrá nemendur í mat á skolamatur.is. Nemendur fá úthlutað númeri sem þeir þurfa að slá inn þegar þeir fara í mat. 1. 5. bekkur fer í mat kl. 11:20 -11:35 og fá að mat loknum frímínútur til 12:05. 6.-10. bekkur fer í mat 12:05 og í fræimínútur til 12:45 að honum loknum. Sandgerðisskóli er heilsieflandi grunnskóli og reglulega er farið í vinnu ví tengdu með nemendum. Við hvetjum foreldra til að senda born sín með holtt og gott nesti í skólann. Nestistími nemenda er frá 10:35-10:55. Eldri nemendur borða í matsal en yngri í heimastofum.

## Símenntunaráætlun

Áframhaldandi vinna með læsi og nú verður áherslan á mið- og unglingsastig. 8 sinnum í veturn verða stutt námskeið í helstu þáttum læsis í formi vinnustofa og æfinga sem Hólmfríður Árnadóttir skólastjóri mun sinna.

Áfram verður unnið með Hugarfrelsi til að efla vellíðan nemenda enda kannanir s'nt að þar þurfum við helst að bregðast vil.

Áfram verður unnið að eflingu bekkjarbrags og vinnu í anda Uppeldi til ábyrgðar undir leiðsögn Bylgju Baldursdóttur. Starf leiðsagnarkennara verður í höndum Fríðu Stefánsdóttur og mun hún handleiða teymi skólans en starfsfólk tók alfarið upp teymiskennslu í haust.

Allir umsjónarkennrar fá kennslu í notkun Verkfærakistu KVAN hjá Vöndu Sigurgeirs Þórssdóttur. Liður í að efla jákvæðan bekkjarbrag, vinna að forvörnum er varðar samskiptavanda og einelti og vináttuþjálfun.

Starfsfólk skólans mun auk þess sækja endurmenntun á vegum Fræðslusviðs Suðurnesjabæjar.

## Rýmingaráætlun/viðbragðsáætlun

Var uppfærð 2021 og má finna á heimasíðu skólans ([linkur](#))

## Áfallaáætlun

Var uppfærð 2021 og má finna á heimasíðu ([linkur](#))

## Jafnréttisáætlun

Var uppfærð 2019 og má finna á heimasíðu ([linkur](#))

## Samskiptaáætlun/viðbrögð við grun um einelti

Var uppfærð 2020 og má finna á heimasíðu ([linkur](#))

## Skólaldagatal 2020 - 2021

Nafn skóla:

Sandgerðisskóli



## Starfsáætlun Sandgerðisskóla 2020-21

Árstírtíð	SEPTIMEÍR	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRIL	MAI	JÚNI
1. L.	1. P. <i>Vorulagið og vefsíður</i>	1. F. <i>Vorulagið og vefsíður</i>	1. S.	1. P. <i>Háskólastofnan</i>	1. F. <i>Háskólastofnan</i>	1. M.	1. M.	1. F. <i>Háskólastofnan</i>	1. L.	1. P. <i>Háskólastofnan</i>
2. S.	2. M.	2. F.	2. M.	2. L.	2. F.	2. B.	2. B.	2. F. <i>Háskólastofnan</i>	2. S.	2. M. <i>Háskólastofnan</i>
3. M.	3. F.	3. L.	3. b.	3. F.	3. <i>Háskólastofnan</i>	3. S.	3. <i>Háskólastofnan</i>	3. L.	3. M.	3. F. <i>Háskólastofnan</i>
4. P.	4. F.	4. S.	4. M.	4. F.	4. <i>MUNOUR Skólastofnan</i>	4. F.	4. F.	4. F.	4. P.	4. F. <i>MUNOUR Skólastofnan</i>
5. M.	5. L.	5. M.	5. F.	5. F.	5. <i>Háskólastofnan</i>	5. L.	5. F.	5. F.	5. L.	5. M. <i>Háskólastofnan</i>
6. F.	6. S.	6. P.	6. M.	6. S.	6. <i>Málinhluti</i>	6. L.	6. L.	6. P.	6. F.	6. S. <i>Málinhluti</i>
7. T.	7. M.	7. T.	7. M.	7. T.	7. F.	7. S.	7. S.	7. F.	7. F.	7. T. <i>Málinhluti</i>
8. L.	8. P.	8. H.	8. S.	8. V.	8. S.	8. F.	8. M.	8. F.	8. L.	8. P. <i>Háskólastofnan</i>
9. S.	9. M.	9. F.	9. M.	9. M.	9. M.	9. L.	9. b.	9. F.	9. S.	9. M.
10. M.	10. F.	10. P.	10. D.	10. P.	10. <i>Háskólastofnan</i>	10. F.	10. M.	10. M.	10. P.	10. M. <i>Háskólastofnan</i>
11. P.	11. F.	11. H.	11. S.	11. M.	11. F.	11. M.	11. F.	11. F.	11. S.	11. P. <i>Háskólastofnan</i>
12. M.	12. L.	12. M.	12. F.	12. L.	12. P.	12. F.	12. F.	12. M.	12. M.	12. L. <i>Háskólastofnan</i>
13. F.	13. S.	13. P.	13. S.	13. S.	13. M.	13. L.	13. L.	13. L.	13. F.	13. S. <i>Háskólastofnan</i>
14. E.	14. M.	14. M.	14. L.	14. M.	14. <i>F. Háskólastofnan</i>	14. S.	14. S.	14. M.	14. S.	14. M. <i>F. Háskólastofnan</i>
15. L.	15. P.	15. D.	15. S.	15. P.	15. <i>D. Háskólastofnan</i>	15. F.	15. M.	15. M.	15. L.	15. P. <i>Háskólastofnan</i>
16. S.	16. M.	16. M.	16. M.	16. M.	16. <i>M. Háskólastofnan</i>	16. L.	16. P.	16. F.	16. S.	16. M. <i>Háskólastofnan</i>
17. M.	17. M.	17. L.	17. P.	17. F.	17. <i>F. Háskólastofnan</i>	17. S.	17. M.	17. M.	17. L.	17. F. <i>Háskólastofnan</i>
18. D.	18. F.	18. S.	18. M.	18. F.	18. <i>F. Háskólastofnan</i>	18. M.	18. F.	18. S.	18. P.	18. F. <i>F. Háskólastofnan</i>
19. M.	19. M.	19. M.	19. L.	19. F.	19. <i>F. Háskólastofnan</i>	19. L.	19. F.	19. M.	19. M.	19. L. <i>F. Háskólastofnan</i>
#. F.	#. S.	#. P.	#. S.	#. F.	#. <i>F. Háskólastofnan</i>	#. S.	#. M.	#. P.	#. F.	#. F. <i>F. Háskólastofnan</i>
21. F.	21. M.	21. M.	21. L.	21. M.	21. <i>M. Háskólastofnan</i>	21. S.	21. S.	21. M.	21. F.	21. M. <i>M. Háskólastofnan</i>
#. L.	#. P.	#. V.	#. S.	#. P.	#. <i>P. Háskólastofnan</i>	#. S.	#. M.	#. L.	#. B.	#. L. <i>P. Háskólastofnan</i>
#. S.	#. M.	#. M.	#. M.	#. M.	#. <i>M. Háskólastofnan</i>	#. L.	#. P.	#. S.	#. M.	#. M. <i>M. Háskólastofnan</i>
#. M.	#. M.	#. M.	#. M.	#. M.	#. <i>M. Háskólastofnan</i>	#. S.	#. F.	#. L.	#. F.	#. F. <i>M. Háskólastofnan</i>
25. D.	25. F.	25. S.	25. M.	25. F.	25. <i>F. Háskólastofnan</i>	25. M.	25. F.	25. S.	25. P.	25. F. <i>F. Háskólastofnan</i>
#. M.	#. L.	#. P.	#. M.	#. F.	#. <i>F. Háskólastofnan</i>	#. P.	#. F.	#. M.	#. L.	#. L. <i>F. Háskólastofnan</i>
#. M.	#. M.	#. M.	#. M.	#. M.	#. <i>M. Háskólastofnan</i>	#. S.	#. M.	#. F.	#. M.	#. M. <i>M. Háskólastofnan</i>
#. F.	#. M.	#. M.	#. I.	#. M.	#. <i>M. Háskólastofnan</i>	#. I.	#. F.	#. L.	#. F.	#. F. <i>I. Háskólastofnan</i>
#. L.	#. D.	#. F.	#. S.	#. F.	#. <i>F. Háskólastofnan</i>	#. S.	#. M.	#. P.	#. L.	#. L. <i>F. Háskólastofnan</i>
#. S.	#. S.	#. M.	#. M.	#. M.	#. <i>M. Háskólastofnan</i>	#. L.	#. P.	#. F.	#. M.	#. M. <i>M. Háskólastofnan</i>
31. M.	31. L.	31. L.	31. S.	31. L.	31. <i>L. Háskólastofnan</i>	31. S.	31. S.	31. M.	31. M.	31. M. <i>L. Háskólastofnan</i>

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennaraþands Íslands skulu skóladrágr nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní.  
Sérstakir starfsdagar kennara á starftíma nemenda eru fimm og skulu ákvæðir af skólastjóra í samráði við kennara og með hliðsíðum af kjarasamningum.  
Starfsdagar kennara utan starftíma nemenda eru 8.