



Sandgerðisskóli
vöxtur – virðing – vilji – vinátta

Starfsáætlun

Sandgerðisskóla

2019-20



HEILSUEFLANDI
grunnskóli
velliðan fyrir alla



Starfsáætlun 2019-20

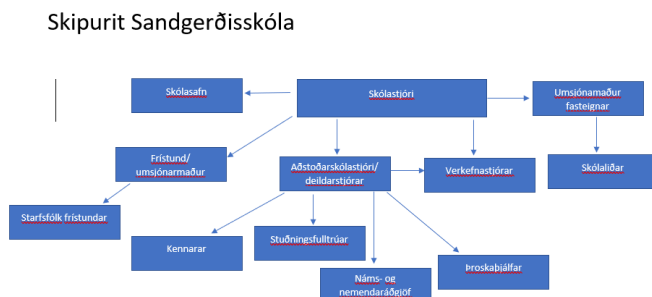
Tilgangur og hlutverk grunnskóla

Í 2. grein laga um grunnskóla segir: „Hlutverk grunnskóla, í samvinnu við heimilin, er að stuðla að alhliða þroska allra nemenda og þátttöku þeirra í lýðræðisþjóðfélagi sem er í sífelldri þróun. Starfshættir grunnskóla skulu mótast af umburðarlyndi og kærleika, kristinni arfleifð íslenskrar menningar, jafnrétti, lýðræðislegu samstarfi, ábyrgð, umhyggju, sáttfýsi og virðingu fyrir manngildi. Þá skal grunnskóli leitast við að haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við stöðu og þarfir nemenda og stuðla að alhliða þroska, velferð og menntun hvers og eins. Grunnskóli skal stuðla að víðsýni hjá nemendum og efla færni þeirra í íslensku máli, skilning þeirra á íslensku samfélagi, sögu þess og sérkennum, högum fólks og á skyldum einstaklingsins við samfélagið, umhverfið og umheiminn. Nemendum skal veitt tækifæri til að nýta sköpunarkraft sinn og að afla sér þekkingar og leikni í stöðugri viðleitni til menntunar og þroska. Skólastarfið skal leggja grundvöll að frumkvæði og sjálfstæðri hugsun nemenda og þjálfra hæfni þeirra til samstarfs við aðra. Grunnskóli skal stuðla að góðu samstarfi heimilis og skóla með það að markmiði að tryggja farsælt skólastarf, almenna velferð og öryggi nemenda.“
Tilgangur skólastarfs í Sandgerðisskóla er að fara eftir lögum þessum, Aðalnámskrá grunnskóla, Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna og siðareglum grunnskólakennara og annarra starfsmanna.

Skólaárið

Starfsár Sandgerðisskóla stendur frá skólasetningu 22. ágúst 2019 til og með skólaslitum þann 3. júní 2020. Nemendadagar eru 180, þar af eru 10 skertir dagar (gulir). Þess utan eru 5 starfsdagar starfsfólks á skólatíma nemenda og 8 dagar utan hans, 5 dagar fyrir skólasetningu og 3 dagar að loknum skólaslitum (sjá skóladagatal). Nemendur skólans eru 266 og 63 starfsmenn starfa í skólanum í vetur.

Stjórnskipulag Sandgerðisskóla



Starfsfólk skólans

Starfsmannahópurinn er fjölbreyttur og reynt að styðjast við jafnréttisáætlun skólans við ráðningar sem og að starfsmannahópurinn endurspegli samfélagið sem við búum í. Hópurinn samanstendur af 52 konum og 9

Starfsáætlun nemenda

Stundaskrár eru á Mentor, nemendur hafa einnig fengið þær með sér heim og þær má finna á vef skólans.

Sandgerðisdagar skólans eru 29. ágúst – þá er gulur dagur, ratleikur, setning Sandgerðisdaga, pítsuveisla og óvæntir gestir í boði foreldrafélagsins og Suðurnesjabæjar.

Foreldrasamtöl eru tvisvar á ári, 7. október og 11. febrúar.

Vetrarfrí er 25. – 30. október.

körlum á aldrinum 20 til 68 ára. Þar af eru 3 erlendir ríkisborgarar. Sjá nánar á bls. 5-7.

Skóladagatal

Sjá bls. 13

Tilhögun kennslu

Í skólanum er kennt samkvæmt aðferðum teymiskennslu (e. team teaching) og eru allir nemendur sama árgangs saman í bekk. Í hverjum árgangi eru 2 umsjónarkennarar og eru stuðningsfulltrúar nánast í hverjum árgangi að auki. Umsjónarkennarar sinna allri almennri kennslu en auk þeirra koma íþrótt-, sund-, verkgreina- og sérkennarar að námi nemenda.

Kennsluáætlanir

Starfsfólk skólans nýtir sér Mentor er varðar upplýsingar og skráningar. Kennsluáætlanir árganga og faga má finna þar sem og í skólanámskrá.

Innra mat

Á hverju vori fer fram innra mat á skólastarfi skólans, þar fer fram ígrundun á starfinu og er matið nýtt til umbóta í skólastarfinu. Stuðst er við niðurstöður Skólapúlsins (nemendur, foreldrar, starfsfólk), nemendasamtala, starfsmannasamtala og vinnufunda. Skýrsluna má finna heimasíðu skólans.

Skólaráð

Í því sitja Hólmfríður Árnadóttir skólastjóri, Katrín Júlía Júlíusdóttir og Guðný Benediktsdóttir fulltrúar starfsfólks, Irma Rún Blöndal og Valur Þór Magnússon fulltrúar nemenda, Hannes Jón Jónsson og E. Kolbrún Eckard fulltrúar foreldra ásamt 1 fulltrúa grenndarsamfélags. Skólaráð starfar samkvæmt reglugerð 1157/2008 og er skipað til tveggja ára í senn.

Foreldrafélag Sandgerðisskóla

Baráttudagur gegn einelti er 8. nóvember – þá er vinna vinabekkja og verkefni er stuðla að jákvæðum samskiptum unnin.

Dagur íslenskrar tungu er haldinn hátíðlegur á sal þann 15. nóvember. Barnakórinn syngur, lestarfjóri er gert hátt undir höfði og sungið og dansað.

Dagur mannréttinda barna 20. nóvember er tileinkaður vinnu í anda Barnasáttmála SP.

Fullveldisdaginn 1. desember minnumst við sögu þjóðar á sal og gefum íslensku skáldi orðið.

Hátíðarmatur er þann 13. desember. Þá borða nemendur og starfsfólk saman hádegismat með jólaívaði.

Jólastöðvar eru 16. og 17. desember. Þá er öllum nemendum skipt upp í hópa sem fara saman milli stöðva og vinna ýmis verkefni.

Jólaskemmtun er 19. desember, þá er dansað og sungið á sal og 6. bekkur sýnir helgileik.

Litlu jól eru 20. desember. Þá er gulur dagur. Nemendur mæta í heimastofur og eiga þar stund með umsjónarteymum, smákökur og kerti leyfð.

Jólafrí er frá 21. desember 2019 til og með 2. janúar 2020. Þá er einnig frí hjá nemendum 3. janúar vegna starfsdags starfsfólks.

3. janúar – **starfdagur**.

7. febrúar er **dagur stærðfæðinnar**.

11. febrúar **samskiptadagur**.

26. febrúar er **öskudagur**, þá eru búningarleyfðir og ball á sal.

Árshátíð skólans er 2. apríl. Í ár er þemað tónlist og það sem henni tengist.

Stuttmyndadagur er 3. apríl. Þá eru atriði árshátíðar eldri sýnd yngri nemendum, myndir í boði og almenn kósíheit.

Í því sitja Hannes Jón Jónsson formaður, Eypór Örn Haraldsson, Ólöf Ólafsdóttir og E. Kolbrún Eckard. Foreldrafélagið starfar samkvæmt lögum nr. 91/2008.

Páskafri er 4. – 13. apríl 2020.

Skólaslit eru 3. júní.

Nemendaráð

Alexandre Breki Baldursson
Alexander Freys Andrússon
Alicja Íris Grochólska
Birgir Olsen
Elísabet Inga Björgvinsdóttir
Ester Grétarsdóttir
Irma Rún Blöndal
Sunneva Hlynisdóttir
Valur Þór Magnússon

Skólaheilsugæsla

Skólahjúkrunarfræðingur Sandgerðisskóla, Guðfinna Eðvarðsdóttir, er við á mánudögum og fimmtudögum frá 10:00-14:00.

Helstu markmið Sandgerðisskóla skólaárið 2019-20

- 1) Að halda áfram að efla læsi og styðja við stofusöfn og lestrarhvetjandi umhverfi með fjölbreyttu náms- og kennslufni í takt við lestrarstefnu skólans.
- 2) Að efla nýsköpun og tækni með áframhaldandi innleiðingu á notkun tækni í skólastarfi. Eitt bekkjarsett af iPöðum og annað af Cromebooks verði tekið í notkun.
- 3) Áfram verði hugað að endurnýjun húsgagna í skólastofum.
- 4) Vinna við Verkval og valfög nemenda verði öflug og hugmyndarík.
- 5) Að halda áfram að vinna með verkfæri sem starfsfólk fékk á námskeiði með Hugarfrelsi.
- 6) Að umsjónarkennara auki og efli bekkjarfundi í takt við stefnu skólans og námskeið á vegum MSHA sem haldið var haustið 2019.
- 7) Að allt starfsfólk auki við færni sína og þekkingu á líðan nemenda, hvernig takast eigi á við samskiptavanda barna og efla jákvæða sjálfsmynd þeirra og líðan í takt við námskeið á vegum KVAN í Edinborg haustið 2019.

Bókasafnið og Tónlistarskólinn

Öflugt og gott samstarf er milli Bókasafns Sandgerðis og Sandgerðisskóla sem og Tónlistarskóla Sandgerðis. Til að mynda fá allir nemendur 4. bekkjar fría hljóðfærakennslu heilt skólár. Þá er bókasafnið opið alla daga vikunnar og á starftíma skólans, þangað er innangengt og þangað eru allir nemendur alltaf velkomnir.

Hér til hliðar má sjá mynd af sumarlestarhestum skólans.



Verkval

Sprotasjóðsverkefni

Sandgerðisskóli í samstarfi við Tónlistarskóla Sandgerðis og Félagsmiðstöðina Skýjaborg fékk styrk úr Sprotasjóði fyrir skólaárið 2019-20.

Í Aðalnámskrá grunnskóla (2011) er kveðið á um val í námi nemenda og að valgreinar séu hluti af skyldunámi. Sandgerðisskóli vill taka upp valgreinar á miðstigi með líku fyrirkomulagi og tíðkast á unglingastigi. Það er að nemendur í 5.-7. bekk fái að velja sér valgreinar út frá áhuga og á eigin forsendum og þannig tileinka sér þekkingu, leikni og hæfni ásamt jákvæðu viðhorfi til þeirra viðfangsefna sem þeir kjósa. Nám út frá áhugasviði og styrkleikum er hverju barni nauðsynlegt svo það megi njóta æsku sinnar og efla þroska og hæfileika. Þá er einnig nauðsynlegt að efla list-, verk- og tæknimenntun og þannig gefa nemendum tækifæri á að kynnast þáttum sem annars eru gjarnan út undan í hefðbundnu bóknámi. Framboð á valgreinum tekur mið af lykilhæfni: tjáningu og miðlun, skapandi og gagnrýnni hugsun, sjálfstæði og samvinnu, nýtingu miðla og upplýsinga og ábyrgð og mati á eigin námi og verður fléttað við hugmyndafræði Fullans og Scott (2014) “The Six C’s”.

C-in sex sem um ræðir eru eftirfarandi: Mannkostir (e. Character), að efla okkur sem manneskur í flókinni veröld með áherslu á hugrekki, ákveðni, þrautseigju, áreiðanleika og heiðarleika. Ríkisborgari/heimsborgari (e. Citizenship), að hugsa um alþjóðleg málefni og hvernig við getum í samvinnu við aðra leyst vandamál sem hafa áhrif að mannkynið, umhverfið og sjálfbærni. Samvinna (e. Collaboration), að vinna einn eða með öðrum að verkefnum sem krefjast verkstjórnunar, öflugri teymisvinnu, sameiginlegri ákvarðanatöku og að læra og deila með öðrum. Samskipti (e. Communication), að hafa yfir að ráða færni í stafrænu læsi, hefðbundnu læsi og tjáningu fyrir breiðan hóp áheyranda. Sköpun (e. Creativity), að hafa auga nýsköpunar fyrir nýjum leiðum og aðferðum og forystuhæfni til að fylgja þeim eftir.

Gagnrýnin hugsun (e. Critical thinking), að meta upplýsingar og ágreiningsefni á gagnrýnin hátt, að sjá út mynstur og tengingar, að byggja upp þekkingu og nýta í daglegu lífi. Við viljum bæta við sjöunda C-inu: Forritun (e. Coding), að geta sett saman og greint mismunandi merkingu hluta/búta sem saman mynda takt, hreyfingu, munstur eða ferli. Saman munu þessir þættir ásamt hugmyndafræði skóla án aðgreiningar, sem markvisst er unnið að í Sandgerðisskóla, stuðla að nýsköpun og færni til framtíðar, ásamt því að efla hæfni nemenda til að takast á við áskoranir 21. aldarinnar. Þá falla einkunnarorð skólans; vöxtur, vilji, virðing og vinátta vel að verkefninu sem og námskrá skólans (<https://www.sandgerdissskoli.is/skolastefna-sandgerdhisbaejar/>).





Val á unglingastigi

Á unglingastigi er einnig fjölbreytt val, valfög innan og utan skóla. Þá er nám og þjálfun utan skóla metið sem og íþróttir, tónlistanáms og sjálfboðastarf.

Gott samstarf er við íþróttafélög á Suðurnesjum og Björgunarsveitina Sigurvon.

Another Headline Here

Enginn skóli væri til án starfsfólks frekar en nemenda. Starfsfólk skólans starfar í anda Uppeldi til ábyrgðar, laga og reglugerða um starf grunnskóla, siðareglum kennara og einkunnarorða skólans sem eru: vöxtur, virðing, vilji og vinátta.



Yngsta stig

- 1. bekkur: Alexandra Berg Rúnarsdóttir og Elísabet Inga Kristófersdóttir ásamt Ásu Ingibjörgu Sigurbjörnsdóttur, Helenu Piechnik og Særúnu Sif Ársælsdóttur
- 2. bekkur: Ásdís Ösp Ólafsdóttir og Nína Ósk Kristinsdóttir ásamt Sindra Lars Ómarssyni
- 3. bekkur: Sigríður Fjóra Þorsteinsdóttir (Lilla) og Thelma Dís Eggertsdóttir ásamt Hrafnhildi Þórunni Ásgrímsdóttur
- 4. bekkur: Elsa Marta Ægisdóttir og Rakel Ósk Eckard ásamt Heiðu Rafnsdóttur og Hjördísi Ýri Hjartardóttur
- Riddaragarður, Ásgarður, Þjóðgarður, lestrarömmur og lestrarhópar, nemendaráðgjafi og námsráðgjafi



Miðstig

- 5. bekkur – Ásdís Birna Bjarnadóttir og Jenný Halldórsdóttir ásamt Eydísi Eiríksdóttur og Sigríði Hönnu Sigurðardóttur
- 6. bekkur – Ómar Jóhannsson og Valdís Hildur Fransdóttir ásamt Ester Grétarsdóttur
- 7. bekkur – Brynja Rúnarsdóttir (+íþróttir) og Íris Valsdóttir ásamt Júlíusi Davíð Júlíussyni Ajayi
- Ásgarður, Riddaragarður, Þjóðgarður, Mikligarður, nemendaráðgjafi og námsráðgjafi



Elsta stig

- 8. bekkur – Aþena Eir Jónsdóttir
- 9. bekkur – Örn Ævar Hjartarson og Rakel Rós Ævarsdóttir

- 10. bekkur – Ólafur Þór Ólafsson og Vilborg Rós Eckard
- Mikligarður, Námsver, Þjóðgarður, nemendaráðgjafi og námsráðgjafi



Aðrir kennarar – kennsla - sérúrræði

- Arna Vala Eggertsdóttir – afleysingar
- Arne Kristinn Arneson – almenn kennsla, sérkennsla og val
- Astrid Elísabet Þorgrímsdóttir – sérkennsla
- Birta Rós Arnórsdóttir – Þjóðgarður – íslenska sem annað mál
- Björk Garðarsdóttir – bókasafn
- Fanný Þórsdóttir - bókasafn
- Guðlaug Stefaía Gunnarsdóttir – Ásgarður
- Guðrún Ósk Ársælsdóttir– hönnun og smíðar/val
- Heiða Björg Valdimarsdóttir – þroskaþjálfari
- Hlynur Þór Valsson – Riddaragarður
- Hólmur Örn Rúnarsson – íþróttir og sund
- Izabella Maria Winiarska – pólska sem móðurmál og val
- Kári S. Kárason – UTM og tölvuumsjón/val
- Katrín Júlía Júlíusdóttir – almenn kennsla og sérkennsla
- Konný Hrund Gunnarsdóttir – sjónlist/val
- Margrét Bjarnadóttir – Ásgarður og deildarstjóri stoðþjónustu
- Ragnhildur L. Guðmundsdóttir – námsráðgjafi
- Rannveig Sigríður Ragnarsdóttir – heimilisfræði/val
- Sigurbjörg Hjálmarsdóttir – tónmenntakennsla og kórstjórn
- Sólmundur Friðriksson – bókasafn
- Þorbjörg Bragadóttir – textíll/val
- Þórunn Magnúsdóttir – íþróttir og sund
- Þórunn Tryggvadóttir – sérkennsla
- Valgerður Guðbjörnsdóttir – afleysingar



Stjórnendur

- Hólmfríður Árnadóttir – skólastjóri
- Bylgja Baldursdóttir – aðstoðarskólastjóri
- Fríða Stefánsdóttir – deildastjóri
- Margrét Bjarnadóttir – deildastjóri stoðþjónustu

Annað starfsfólk

- Inga Snæfells Reimarsdóttir – ritari
- Hannes Jón Jónsson – umsjónarmaður
- Skólaliðar
 - Hafdís Jóhannsdóttir
 - Harpa Jóhannsdóttir
 - Katarzyna Blasik
 - Luyiza Krasovska
 - Sigurborg Fuglö Hlöðversdóttir



Skólasel - frístund

- Heiða Rafnsdóttir - forstöðumaður
- Erla Sigurjónsdóttir
- Friðbjörg Ósk Arnbergisdóttir
- Hrafnhildur Þórunn Ásgrímsdóttir
- Júlíus Davíð Júlíusson Ajayi
- Margrét Rósa Ægisdóttir
- Sindri Lars Ómarsson

Stjórnendur – hlutverk og ábyrgð

Hólmfríður skólastjóri: Starfsmannamál, ráðningar eða breytingar í starfi, tilkynningar forfalla og leyfisveitingar. Ef þú þarft að kaupa eitthvað eða fá leyfi til að panta þá leitar þú til hennar. Hólmfríður sér um launamál, stundatöflur, rekstur og innra mat. Hólmfríður er tengiliður við bæjarstjóra og nefndir og ráð á vegum sveitarfélagsins.

Bylgja aðstoðarskólastjóri: staðgengill skólastjóra. Sér um bókakaup og pantanir. Bylgja sér um forföll kennara. Bylgja er umsjónarmaður Uppeldi til ábyrgðar – agastefnu skólans. Bylgja aðstoðar við mentor og vitnisburði. Hún sér um nemendakönnunina Skólapulinn. Tekur á móti nýjum nemendum og samtarf við leikskólann „Brúum bilið“.

Erla Björg deildastjóri stoðþjónustu: Hún skipuleggur stoðþjónustu og stuðning í hópnum þínum. Hún er næsti yfirmaður stuðningsfulltrúa. Erla hefur yfirumsjón með skimunum í skólanum. Hún sér um að samræma stuðning við nemendur í skólanum og halda utan um upplýsingar. Til Erlu Bjargar leitar þú ef nemandi í bekknum þínum á vandræðum með nám. Erla Björg sækir um stuðningsúrræði og eða undanþágur frá samræmdum könnunarprófum. Erla Björg situr sérfræðingateymisfundi ásamt stoðkennurum skólans. Erla hefur yfirumsjón með öllum teymisfundum sem tengjast nemendum. Erla Björg tekur á agamálum dags daglega í samvinnu við starfsmenn og vísar málum áfram ef þurfa þykir.

Fríða deildastjóri: Hún sinnir skipulagi útigæslu í samráði við umsjónarmann, skólaliða og stuðningsfulltrúa ásamt því að halda utan um valgreinar. Hún sér um óhefðbundna skemmtidaga eins og þemadaga, skólarokk, árshátíð og jólastöðvar. Fríða skipuleggur dagskrá árgangafunda og sér um að útbúa mætingarsamninga þegar þess þarf. Fríða sér um að panta skólaferðir og er tengiliður upplestrarkeppinnar. Hún hefur yfirumsjón með skipulagi í kringum samræmd próf í samvinnu við aðra stjórnendur. Fríða tekur á agamálum dags daglega í samvinnu við starfsmenn og vísar málum áfram ef þurfa þykir.

Umsjónarkennarar – hlutverk og ábyrgð

Umsjónarkennarar bera frumábyrgð á öllum sínum nemendum. Samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla er hlutverk umsjónarkennara að vera tengiliður skólans við heimilin. Hann á að fylgjast náið með námi nemenda sinna, þroska og breytingum á högum og atferli þeirra sem skipt geta máli hvað varðar frammistöðu og líðan þeirra í skólanum.

Umsjónarkennarar eiga að leiðbeina nemendum í námi og starfi og aðstoða þá og ráðleggja þeim um persónuleg málefni. Umsjónarkennarar þurfa að vera í góðu samstarfi við foreldra og þeir sjá um foreldraviðtöl.

Þeir eiga að veita foreldrum upplýsingar um gengi og líðan barna þeirra, sem og ef gera þarf einhverjar ráðstafanir þar að lútandi, með t.d. sérkennslu, sérúrræði o.s.frv.

Þar sem umsjónarkennarar eru helstu tengiliðir við heimilin þurfa þeir að veita samkennurum og öðrum viðkomandi barninu upplýsingar sem foreldrar/forráðamenn vilja koma áleiðis.

Umsjónarkennarar sjá um að undirbúa og skipuleggja jólaskemmtun og árshátíð sem og aðrar tilbreytingar með eigin bekk. Þeir gæta þess að unnið sé með og skipuleggja vinnu við forvarnir gegn einelti, samskipti nemenda og uppeldi til ábyrgðar.

Uppeldi til ábyrgðar

Uppeldi til ábyrgðar (e. Restitution/Real Restitution) oft nefnd Uppbyggingarstefnan miðar að því að finna leiðir til að ýta undir jákvæð samskipti nemenda. Þar byggir á að ná samstöðu um lífsgildi til að hafa að leiðarljósi og fylgja þeim síðan eftir með fáum skýrum reglum. Börnum og unglingum er kennd sjálfstjórn og sjálfsagi, að taka ábyrgð á eigin orðum og gerðum og læra af mistökum í samskiptum. Helstu markmið eru að:

- sinna þörfum sínum af ábyrgð gagnvart sjálfum sér og öðrum (þarfahringur),
- bera ábyrgð á eigin mistökum,
- finna leiðir til að hafa stjórn á eigin hegðun,
- finna leiðir til að leiðrétta mistök og bæta fyrir þau,
- hafa sameiginlegar aðferðir við lausn ágreiningsefna,
- bregðast rétt við aðstæðum (frjósa – flýja – berjast),
- mynda tengsl við aðra,
- setja sér markmið, gera uppbyggingaráætlanir, stunda sjálfsrannsókn,
- rækta og efla sinn innri áhuga,
- verða þeir sjálfir - þær manneskjur sem þeir vilja vera,
- gera bekkjarsáttmála og fara eftir honum.

Byrjendalæsi í 1. 3. bekk

Byrjendalæsi er samvirk nálgun til læsiskennslu barna 1. og 2. bekk og innifelur bæði eindaraðferðir og heildaraðferðir. Byrjendalæsi byggir á aðferðum sem rannsóknir hafa leitt í ljós að skila árangri í læsiskrá barna. Við samsetningu Byrjendalæsis var meðal annars stuðst við kenningar Gudschinsky, Frost, Rumelhart, Solity og Leimar. Ennfremur var sótt til NRP2000 rannsóknarinnar þar sem kemur fram mikilvægi þess að kennsluaðferðir í læsi feli í sér nálgun sem nái til allra þátta móðurmálsins. Þannig er vinna með tal, hlustun, lestur og ritun felld í eina heild undir hatti læsis. Enn fremur eru sértækir þættir tungumálsins, svo sem hljóðvitund, rétttritun, skrift, orðaforði og lesskilningur tengd inn í ferlið. Meginmarkmið Byrjendalæsis er að börn nái góðum árangri í læsi sem allra fyrst á skólagöngu sinni. Þegar börn hefja nám í 1. bekk eru þau misjafnlega á vegi stödd. Sum þekkja stafi, önnur eru farin að lesa og svo er hópur sem þarf að læra alla stafina og hvernig á að vinna með þá. Byrjendalæsi gerir ráð fyrir því að hægt sé að kenna börnum sem hafa ólíka færni í lestri hlið við hlið og því er lögð áhersla á samvinnu um leið og einstaklingsþörfum er mætt (<https://www.msha.is/is/byrjendalaesi-moodle>).

Umhverfis og endurvinnslustefna

Umhverfis- og endurvinnsluteymi vinnur að aukinni umhverfisvitund, orkuvitund, endurvinnslu og matarsóun. Flokkunartunnur eru í öllum stofum og matsal. Tommapolar eru við alla útganga skólans, í þá má tína rusl og þannig leggja sitt af mörkum við að fegra umhverfið. Unnið er að aukinni vitund um matar- og orkusóun.



Skólareglur Sandgerðisskóla

Almenn umgengni	- Við göngum vel um og berum virðingu fyrir skólanum, eigum okkar og annarra - Við erum ábyrg gjörða okkar
Samskipti	- Við komum fram af virðingu og sýnum þrúðmennsku og háttvísi innan skólans sem utan - Við vinnum gegn einelti - Við sýnum ábyrga hegðun
Stundvísi	- Við temjum okkur stundvísi - Við virðum tíma hvers annars
Ástundun náms	- Við sýnum vilja til að ná námsmarkmiðum - Við leggjum okkur fram um að hver og einn fái tækifæri til að vaxa og dafna
Heilbrigðar og hollar lífsvenjur	- Við temjum okkur holla lífshætti - Við erum hrein, snyrtileg og klædd eftir aðstæðum

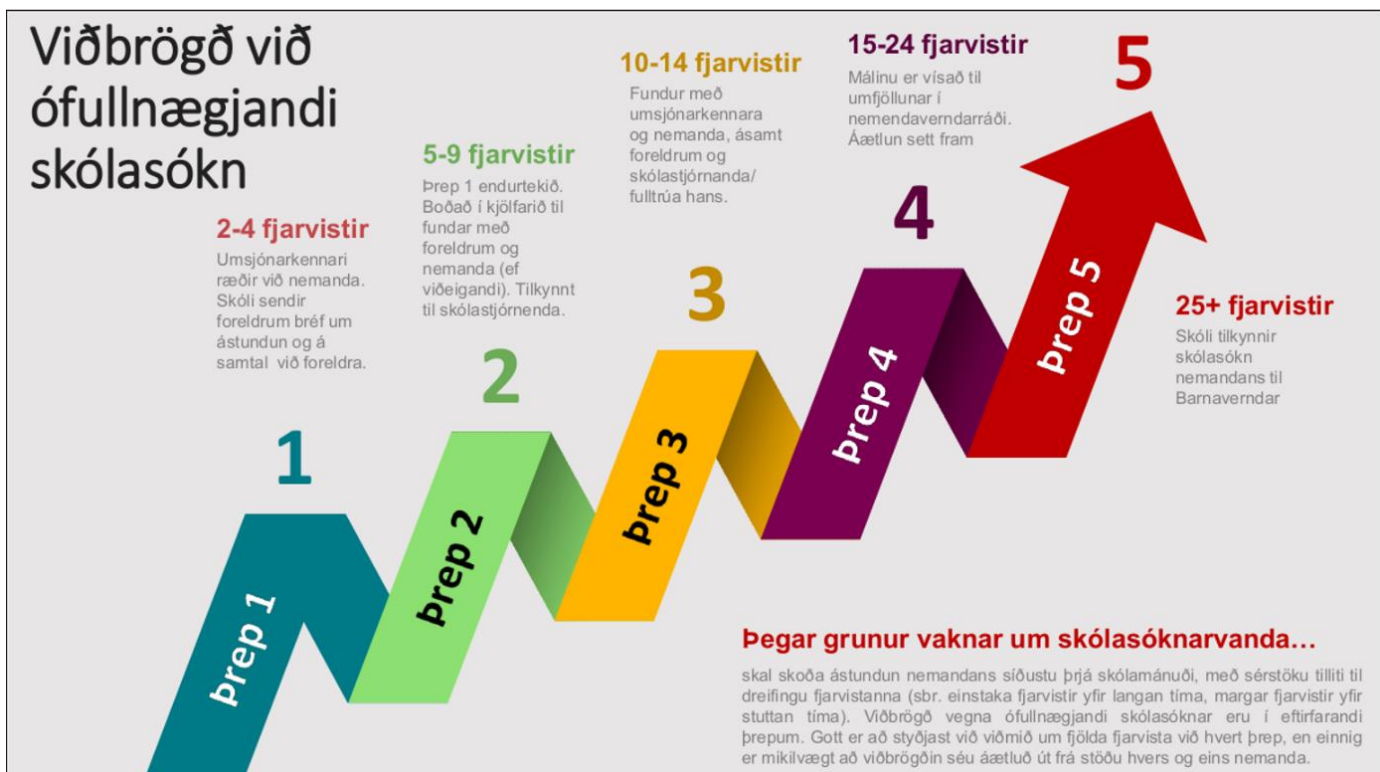
Mætingareglur nemenda

Viðbragðsáætlun Sandgerðisskóla við skólasóknarvanda skiptist í viðbrögð við fjarvistum nemenda og óhóflegum leyfisóskum. Þegar grunur vaknar um skólasóknarvanda skal skoða síðastliðna þrjá mánuði og telja saman leyfin eða fjarvistirnar. Umsjónarkennari í samstarfi við deildastjóra gerir mætingarsamning ef þess þarf.

Forföll og leyfi

Veikindi nemenda er hægt að tilkynna með tölvupósti eða símtali við ritara, einnig í gegn um Mentor. Umsjónarkennarara geta gefið leyfi í einn dag ef óskað er eftir lengra leyfi fyrir nemendur ber

foreldrum/forráðamönnum að sækja um það í tíma til stjórnenda. Sé óskað eftir leyfi í lengri tíma en viku ber að sinna námi barns samkvæmt samtali við umsjónarkennara.



Viðbrögð við ófullnægjandi skólasókn Leyfi / veikindi

5 - 9 dagar

Umsjónarkennari ræðir við nemanda og á samtali við foreldra. Skóli sendir foreldrum bréf um ástundun.

10 - 14 dagar

Þrep 1 endurtekið. Skólahjúkfr. og skólastjórnendur upplýsir um stöðu mála.

15 - 19 dagar

Umsjónarkennari boðar foreldra til fundar, ásamt skólastjórnanda. Nemendaverndarráð upplýst um stöðu mála.

20 - 29 dagar

Málinu vísað til umfjöllunar í nemendaverndarráði. Skólastjórnandi boðar foreldra til fundar (e.t.v. með aðkomu fulltrúa úr nemendaverndarráði). Áætlun sett fram.

5

30+ dagar

Skólinn tilkynnir skólasókn nemandans til Barnaverndar



Þegar grunur vaknar um skólasóknarvanda...

Þrátt fyrir tilkynntar fjarvistir, skal skoða tilkynningar um veikindi og leyfi síðustu þriggja skólamánaða (staðfest langtíma veikindi eru hér frátalin). Skóli getur óskað eftir vottorði sé nemandi veikur í meira en einn dag. Viðbrögð vegna ófullnægjandi skólasóknar eru í eftirfarandi þrepum. Gott er að styðjast við viðmið um fjölda veikinda og/eða leyfisdaga við hvert þrep, en einnig er mikilvægt að viðbrögðin séu áætluð út frá stöðu hvers og eins nemanda.

REGLUR UM SÍMANOTKUN

Hvað má

- Nota símann þegar kennari hefur gefið leyfi
- Nota símann í frímínútum til að hlusta á tónlist eða fara í tölvuleik
- Hafa símann stilltan á „hljóðlaust“

Í kennslustundum

Á sími að vera stilltur á hljóðlausu stillingu og geymdur í tösku/vasa - ekki vera sýnilegur.

Þegar gengið er inn í kennslustofu þarf að taka heyrnartól úr eyrunum, og setja símann í vasa eða ofan í tösku.

Má biðja kennarann um leyfi til að hlusta á tónlist í símanum.

- Ef kennarinn segir já, er í lagi að hlusta á tónlist.
- Ef kennarinn segir nei, á að fara eftir því.
- Ef kennari biður nemanda að taka heyrnartól úr eyrunum, á að gera það.
- Ef kennari biður nemenda að setja síma í vasa eða tösku, á að gera það.

Hvað ef...

Ef nemandi fer eftir þessum reglum mun hann njóta þess að hafa símann sinn áfram í skólanum.

Ef nemandi fer **ekki** eftir þessum símareglum, verður síminn tekinn af nemanda og geymdur þangað til skóladegi líkur. Kennari skráir atvik í dagbók á mentor.

Við fyrsta tilvik getur nemandi sótt símann hjá ritara að skóladegi loknum.

Þurfi itrekað að taka síma af nemanda þurfa foreldrar að sækja símann hjá umsjónarkennara.

Ef nemandi lætur símann ekki af hendi þarf hann að fara með simtækið heim og fær fjarvist í eina kennslustund. Nemandi skal mæta aftur í skólann án símans.

Ef nemandi kemur með símann aftur í skólann skal foreldri koma og sækja símann, nemandi fær brottrekstur.

Allir foreldrar sem gefa barni sínu heimild til að hafa síma með sér í skólann þurfa að skrifa undir ábyrgðaryfirlýsingu og vera tilbúnir að fylgja símareglum skólans.



Hvað má ekki

- Ekki nota símann í kennslustundum án leyfis kennara
- Ekki taka myndir/myndband á skólatíma án leyfis
- Ekki tala/svara í símann í kennslustundum eða á göngum milli tíma



Opnunartími skólans og viðvera sérfræðinga

Skólinn opnar 07:30 og er hafragrautur í boði frá 08:00 – 08:45. Kennsla fyrir 1. – 7. bekk hefst 08:15 en fyrir 8.-10. bekk kl. 08:55. Viðvera stjórnenda er alla daga á starfstíma skólans (08:15 -16:00). Skólasálfræðingur er við f.h. annan hvern fimmtudag og kennsluráðgjafi á móti. Viðtalstími stoðþjónustu er í samráði við þá aðila er henni sinna.

Mötuneyti og heilsueflandi grunnskóli

Skólamatur sér um mat nemenda og starfsfólks. Foreldrar/forráðamenn þurfa að skrá nemendur í mat á skolamatur.is. Nemendur fá úthlutað númeri sem þeir þurfa að slá inn þegar þeir fara í mat. 1. 5. bekkur fer í mat kl. 11:20 -11:35 og fá að mat loknum frímínútur til 12:05. 6.-10. bekkur fer í mat 12:05 og í fræimínútur til 12:45 að honum loknum. Sandgerðisskóli er heilsueflandi grunnskóli og reglulega er farið í vinnu ví tengdu með nemendum. Við hvetjum foreldra til að senda born sín með hollt og gott nesti í skólann. Nestistími nemenda er frá 10:35-10:55. Eldri nemendur borða í matsal en yngri í heimastofum.

Símenntunaráætlun

Áframhaldandi vinna með læsi og nú verður áherslan á mið- og unglingastig. 8 sinnum í vetur verða stutt námskeið í helstu þáttum læsis í formi vinnustofa og æfinga sem Hólmfríður Árnadóttir skólastjóri mun sinna innan síns vinnuramma.

Áfram verður unnið með Hugarfrelsi til að efla vellíðan nemenda í samvinnu við Hrafnhildi og Unni stofnendur verkefnisins, greitt hefur verið fyrir verkefnið.

Áfram verður unnið að eflingu bekkjarbrags og vinnu í anda Uppeldi til ábyrgðar undir leiðsögn Bylgju Baldursdóttur innan hennar vinnuramma.

Starf leiðsagnarkennara verður í höndum Fríðu Stefánsdóttur og mun hún handleiða teymi skólans en starfsfólk tók alfarið upp teymiskennslu í haust. Unnið innan hennar vinnuramma.

Starfsfólk skólans mun auk þess sækja endurmenntun á vegum Fræðsluskrifstofu Reyknesbæjar.

Almennt starfsfólk sótti námskeið MSS í haust og mun fara á framhaldsnámskeið á vegum MSS í janúar 2020.

2 kennarar skólans sækja UTÍS á Sauðarkróki í vetur og vinna áfram að þróunarstarfi með smáforrit í kennslu.

Rýmingaráætlun/viðbragðsáætlun

Var uppfærð 2019 og má finna á heimasíðu skólans ([linkur](#))

Áfallaáætlun

Var uppfærð 2019 og má finna á heimasíðu ([linkur](#))

Jafnréttisáætlun

Var uppfærð 2019 og má finna á heimasíðu ([linkur](#))

Samskiptaáætlun/viðbrögð við grun um einelti

Var uppfærð 2019 og má finna á heimasíðu ([linkur](#))

Ágúst	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ
1 F	1 S	1 D	1 F	1 S	1 M	1 L	1 S	1 M	1 F	1 M
2 F	2 M	2 M	2 L	2 M	2 F	2 S	2 M	2 F	2 L	2 D
3 L	3 D	3 F	3 S	3 D	3 F	3 M	3 D	3 F	3 S	3 M
4 S	4 M	4 F	4 M	4 M	4 L	4 D	4 M	4 L	4 M	4 F
5 M	5 F	5 L	5 D	5 F	5 S	5 M	5 F	5 S	5 D	5 F
6 D	6 F	6 S	6 M	6 F	6 M	6 F	6 F	6 M	6 M	6 L
7 M	7 L	7 M	7 F	7 L	7 D	7 F	7 L	7 D	7 F	7 S
8 F	8 S	8 D	8 F	8 S	8 M	8 L	8 S	8 M	8 F	8 S
9 F	9 M	9 M	9 L	9 M	9 F	9 S	9 M	9 F	9 L	9 D
10 L	10 D	10 F	10 S	10 D	10 F	10 M	10 D	10 F	10 S	10 M
11 S	11 M	11 F	11 M	11 M	11 L	11 D	11 M	11 L	11 M	11 F
12 M	12 F	12 L	12 D	12 F	12 S	12 M	12 F	12 S	12 D	12 F
13 D	13 F	13 S	13 M	13 F	13 M	13 F	13 F	13 M	13 M	13 L
14 M	14 M	14 M	14 F	14 L	14 D	14 F	14 L	14 M	14 F	14 S
15 F	15 S	15 D	15 F	15 S	15 M	15 L	15 S	15 M	15 F	15 M
16 F	16 M	16 D	16 L	16 M	16 F	16 S	16 M	16 F	16 L	16 D
17 L	17 D	17 F	17 S	17 D	17 F	17 M	17 D	17 F	17 S	17 M
18 S	18 M	18 F	18 M	18 M	18 L	18 D	18 M	18 L	18 M	18 F
19 M	19 F	19 L	19 D	19 F	19 S	19 M	19 F	19 S	19 D	19 F
20 D	20 F	20 S	20 M	20 L	20 M	20 F	20 F	20 M	20 M	20 L
21 M	21 L	21 M	21 F	21 L	21 D	21 F	21 L	21 D	21 F	21 S
22 F	22 S	22 D	22 F	22 S	22 M	22 L	22 S	22 M	22 F	22 M
23 F	23 M	23 M	23 L	23 M	23 F	23 S	23 M	23 F	23 L	23 D
24 L	24 D	24 F	24 S	24 D	24 M	24 L	24 M	24 F	24 S	24 M
25 S	25 M	25 F	25 M	25 D	25 L	25 M	25 D	25 F	25 S	25 M
26 M	26 F	26 L	26 M	26 M	26 F	26 S	26 M	26 F	26 L	26 D
27 D	27 S	27 M	27 L	27 F	27 M	27 D	27 M	27 F	27 S	27 M
28 F	28 L	28 F	28 M	28 L	28 M	28 F	28 F	28 M	28 L	28 D
29 M	29 F	29 S	29 M	29 M	29 F	29 S	29 M	29 F	29 S	29 M
30 F	30 L	30 M	30 F	30 L	30 M	30 F	30 M	30 F	30 L	30 D
31 L	31 F	31 D	31 M	31 D	31 F	31 F	31 D	31 S	31 S	31 S