

Móttaka nýrra starfsmanna í Sandgerðisskóla

Tilgangurinn með áætlun um móttöku nýrra starfsmanna Sandgerðisskóla er að kynna fyrir þeim mikilvæg atriði í skólastarfinu og auðvelda þeim að aðlagast nýjum vinnustað.

Skólastjóri:

- Sér um að nýr starfsmaður undirriti ráðningasamning.
- Sýnir starfsmanninum húsakynni skólans.

Skólastjórnendur:

- Á hverju hausti er haldin kynning fyrir nýja starfsmenn deildarstjóri sér um kynninguna. Á fundinum fá starfsmenn **Starfsmannahandbók Sandgerðisskóla** en í henni eru mikilvægar upplýsingar um skólastarfið.
- Kynnir stefnu skólans.
- Fer yfir starfslýsingu og hæfniskröfur starfsins við kennarann/starfsmanninn, ræðir starfshætti í væntanlegu starfi.
- Veitir nýjum starfsmanni upplýsingar um vinnureglur, vinnufyrirkomulag, vinnutíma og starfsmannafundi.
- Kynnir réttindi og skyldur starfsmanna skv. Kjarasamningi (s.s. veikindarétt, lífeyrismál, símenntunarákvæði, vinnutímamma, vinnuskýrslu, stundatöflu, undirbúningstíma, vinnumenningu, starfsreglur, trúnaðar- og þagnarskyldu o.fl.).
- Kynnir Aðalnámskrá grunnskóla, skólanámskrá og starfsáætlun.
- Kynnir upplýsingarmiðla, heimasíðu, facebook og mentor.
- Kynnir stoðþjónustu skólans, Ásgarð, Riddaragarð, Þjóðgarð og Miklagarð.
- Sér um að allar upplýsingar sem fram koma á kynningarfundinum verði aðgengilegar öllum starfsmönnum á sameiginlegu svæði.
- Kynnir hvernig móttöku nýrra nemenda er háttað.
- Kynnir skipulag matarmál í skólanum, bæði fyrir nemendur og kennara/starfsmenn.
- Fer yfir hagnýt atriði s.s. kaffitíma, fatnað, hefðir, og umgengi í skólanum.
- Kynnir nýja kennara og starfsmenn á starfsmannafundi.
- Kynnir nýja kennara og starfsmenn fyrir foreldrum.
- Kynnir brunavarnir skólans, fyrstu viðbrögð við slysum og skráningu á slysum.

Umsjónarmaður tölvumála:

- Kynnir tölvukerfi skólans, tölvupóst, geymslu gagna og prentunarmáta.
- Kynnir vefsíðu skólans og hver setur inn á hana.

Trúnaðarmaður:

- Kynnir stéttarfélag Kí og eða það stéttarfélag sem við á.

Umsjónarmaður fasteignar:

- Afhentir nýjum kennara/starfsmanni lykla og öryggisnúmer (kvittað fyrir).